

2026



3F Randers

Tronholmen 9
8960 Randers SØ

Telefon: 70 300 936

E-mail: randers@3f.dk
web: www.3f.dk/randers

3F Randers APP





Udfyld nedenstående skema. Det vil være til stor hjælp, i tilfælde af hospitalsindlæggelse eller lignende.

NAVN
ADRESSE
POSTNR.
CPR-NR.
TLF.
MOBIL
BLODTYPE
ÆGTEFÆLLE/SAMLEVER
VED UHELD, KONTAKTES
ANDET

Vort afdelingskontor ligger:

Tronholmen 9, 8960 Randers SØ.



Åbningstider:

Mandag: 08.30 – 16.00

Tirsdag: 08.30 – 16.00

Onsdag: 10.00 – 16.00

Torsdag: 08.30 – 17.00

Fredag: 08.30 – 12.00

Telefon: 70 300 936

E-mail: randers@3f.dk

Web: www.3f.dk/randers



3F Randers har 1 mindre filialkontor i:

Grenå, Nygade 6

Åbent torsdag kl. 15.00 – 16.30

Det er vigtigt, at være medlem af en rigtig fagforening...

3F Randers sikrer dig

- **Overenskomst på de fleste arbejdspladser**

3F Randers har overenskomster på alle offentlige og næsten alle private arbejdspladser. Uden overenskomst får du ikke overtidsbetaling, arbejdsmarkedspension, ret til at forhandle løn og vælge tillidsrepræsentant og meget andet. Går noget galt hjælper din afdeling.

- **Over 25 millioner gode grunde**

Hvert år vinder vi sager, som giver vores medlemmer mange millioner kroner i erstatning. Over 25 millioner kroner i året 2024

- **Vi hjælper dig med uddannelse**

Har du brug uddannelse eller efteruddannelse, så tal med os.

- **Danmarks bedste A-kasse**

Er du ledig, får du professionel service i afdelingen. Du kan også gå direkte på nettet på www.3f.dk og få dagpenge.

- **Rådgivning og sagsbehandling**

I spørgsmål, der relaterer sig til arbejdsmarkedet, fører vi sager for dig. Vi tilbyder dig også en gratis samtale med advokat i private sager.

- **Dit arbejde skal ikke gøre dig syg**

Vi er din vagthund overfor sikkerhed og arbejdsmiljø. De mange valgte sikkerhedsrepræsentanter på afdelingens arbejdspladser arbejder for dig og dine kolleger.

- **Indtægt under strejke og konflikt**

Kommer du i lovlig strejke eller konflikt, får du udbetalt strejkeunderstøttelse.

- **Rabat med dit Plus kort når du handler.**

Læs mere på www.pluskort.dk.

- **Gruppelivsforsikring og fritidsulykkesforsikring**

Kære medlem

Vi er stolte over, at kunne præsentere 3F Randers kalender og lommebog for året 2026 for dig.

Lommebogen indeholder en mængde gode og aktuelle oplysninger om 3F Randers, som du kan bruge i hverdagen.

Vi håber du vil gøre brug af både kalender + lommebog, og vi skal herudover henvise til supplerende oplysninger på vores hjemmeside www.3f.dk/randers

Har du gode forslag til forbedring af lommebog eller hjemmeside, vil vi gerne opfordre dig til at kontakte os, så vi kan gøre vores service overfor medlemmerne endnu bedre.

Med de bedste ønsker om et godt og fagligt 2026.

Venlig hilsen
3F Randers

Gode medlemstilbud – bl.a. billige billetter til:

- Djurs Sommerland
- Randers Regnskov
- Tivoli Friheden

2 gratis billetter til alle fodboldkampe i 3F Superliga

Mange andre tilbud – læs side 32.

Lidt om 3F Randers

3F Randers, der har over 6500 medlemmer, er opbygget som en afdeling med 4 faglige grupper.

Øverste ansvarlig i dagligdagen er den valgte afdelingsformand, der sammen med den valgte næstformand udgør den daglige ledelse.

Afdelingen har ligeledes et fagligt mødeforum, der udover de 2 nævnte, består af gruppeformændene for hver af de 4 faglige grupper.

Den øverste ledelse i afdelingen er afdelingsbestyrelsen, der udover de valgte fra personalet består af et antal repræsentanter, valgt fra de enkelte 4 grupper.

3F Randers består dermed af:

- Faglig afdeling – opbygget i 4 grupper
- A-kasse og vejledning
- Økonomiafdeling
- Socialrådgivere
- Rengøring

3F Randers har pr. 1. januar 2026 i alt 27 medarbejdere.



Daglig ledelse



Formand

Gitte Færgemann Olsen
Tlf. 88 92 63 02
Mobil 30 67 63 02
E-mail: gitte.olsen@3f.dk



Næstformand

Johnni Johansen
Tlf. 88 92 63 80
Tlf. privat 40 85 20 89
Mobil 30 67 63 80
E-mail: johnni.johansen@3f.dk

.....

Medlemskab



Ingemar Djurhuus
Tlf. 70 30 09 36
E-mail: ingemar.djurhuus@3f.dk



Cathrine Myrup Wigh
Tlf. 70 30 09 36
E-mail: cathrine.wigh@3f.dk

TRANSPORTGRUPPEN

har 1400 medlemmer på følgende fagområder:

- Eksportchauffører
- Gods og fragtchauffører
- Bus/rutebilchauffører
- Turistchauffører
- Taxachauffører
- Falckreddere
- Lagerarbejdere
- Havnearbejdere
- Vaskeriarbejdere
- Vinduespudsere
- Bude

Til at dække disse medlemmers løn og arbejdsforhold er der følgende overenskomster:

- Fællesoverenskomsten - lager, chauffør og havn.
- ATL For gods-fragt og Export
- AKT for bybusser-Rutebil.
- Turist for Turistchauffører, kan også bruges til rutekørsel.
- Falck overenskomst
- Vaskeri overenskomst samt overenskomster for vinduespudsere, bude og vikarer.

**Gruppeformand**

Johnni Johansen

Tlf. 88 92 63 80

Mobil 30 67 63 80

E-mail: johnni.johansen@3f.dk



Faglig sekretær Henrik Amby

Tlf. 88 92 63 81

Mobil 30 67 63 81

E-mail: henrik.amby@3f.dk



Faglig sekretær Allan Jensen

Tlf. 88 92 63 82

Mobil 30 67 63 82

E-mail: allan.jensen@3f.dk

BYGGE- ANLÆGS & GLS-GRUPPEN

omfatter 2030 medlemmer.

Gruppen dækker mange forskellige fag indenfor byggeri samt gartneri, skov- og landbrug, og omfatter bl.a.:

- Asfaltarbejdere
- Betonarbejdere
- Brolæggere
- Gartnerier
- Glarmesterfaget
- Gulvlæggere
- Kabellægger
- Kloak & belægningsarbejdere
- Kranførere
- Maskinførere
- Murere & murerarbejdsmænd
- Skov & landbrug
- Snedkere
- Stenhugger
- Stilladsarbejdere
- Struktører
- Stukkatør
- Tagdækkere
- Tækkemænd
- Tømrere

Gruppens medlemmer er dækket af et stort antal forskellige overenskomster, og mange af arbejdspladserne er mindre arbejdspladser med få ansatte. Ligeledes er gruppens arbejdspladser meget mobile, og flytter rundt i forhold til de enkelte opgaver.

Mange af gruppens medlemmer arbejder på Djursland og ved dannelsen af 3F aftales det, at 3F Randers servicerer disse medlemmer.

Det er derfor denne gruppe, som bemande filialkontoret i Grenå.

3F Randers har 1 mindre filialkontor i:

Grenå, Nygade 6

Åbent torsdag kl. 15.00 – 16.30

**Gruppeformand**

Morten Jørgensen

Tlf. 88 92 63 30

Mobil 30 67 63 30

E-mail: morten.jorgensen@3f.dk



Faglig sekretær Lars Andersen

Tlf. 88 92 63 31

Mobil 30 67 63 31

E-mail: lars.andersen@3f.dk



Faglig sekretær Klaus E. Jensen

Tlf. 88 92 63 32

Mobil 30 67 63 32

E-mail: klaus.e.jensen@3f.dk



Faglig sekretær Carsten Kjær Sørensen

Tlf. 88 92 63 33

Mobil 30 67 63 33

E-mail: carsten.sorensen@3f.dk



Projektansat Jacob Benneth Sørensen

Tlf. 27 77 36 30

E-mail: jacob.sorensen@3f.dk



Projektansat Steffen Dreyer Andersen

Tlf. 26 79 41 29

E-mail: steffen.andersen@3f.dk

SERVICEGRUPPEN

omfatter 1100 medlemmer.

Gruppen består af medlemmer indenfor Hotel og Restauration, privat rengøring samt offentligt ansatte på 3F overenskomster på statens, regionens og det kommunale område.

Gruppens områder omfatter bl.a.:

- Kokke, tjenere, smørrebrødsjomfruer og catere
- Kantine og køkkenmedhjælpere
- Serveringspersonale på kroer, caféer og restauranter m.v.
- Receptionister og natportier
- Rengøringsassistenter, rengøringsteknikere, serviceassistenter, servicemedarbejdere og stuepiger
- Gartnere og gartneriarbejdere på de offentlige områder
- Specialarbejdere på de offentlige områder
- Pædagogiske assistenter og handicap ledsagere
- Ansatte på offentlige institutioner og kirkegårde m.v.

Gruppens medlemmer er dækket af mange forskellige overenskomster og på flere arbejdspladser arbejder gruppens medlemmer alene eller med mange andre faggrupper.

**Gruppeformand**

Susanne Hansen

Tlf. 88 92 63 70

Mobil 30 67 63 70

E-mail: susanne.hansen@3f.dk



Faglig sekretær Dino Buhelt-Thansky

Tlf. 88 92 63 72

Mobil 30 67 63 72

E-mail: dino.buhelt-thansky@3f.dk

INDUSTRIGRUPPEN**har 2000 medlemmer.**

Gruppen beskæftiger ansatte indenfor flg. fag:

- Ufaglærte beskæftiget med produktion og lager samt pakkeri på virksomheder tilsluttet Dansk Industri
- Beskæftigede ved fremstilling af emner i træ, plast og metal indenfor byggeindustri samt møbelvirksomhed
- Ansatte ved Posten

Samt ansatte beskæftiget som bl.a.:

- Autosadelmager
- Beklædnings- & Tekstil
- Bølgepakkasser
- Depotarbejder
- Elektronikarbejde
- Etiketter
- Gardindekoratør, mon-tør & syerske
- Industrilakerer
- Karton & Kartonner
- Møbelpolstrer
- Orgelbygger
- Ortopædist
- Plastarbejder
- Rebslager
- Sadelmager (ufaglært)
- Savværksarbejder
- Træindustriarbejder

De enkelte arbejdspladser er dækket af forskellige overenskomster, hvor Industriens overenskomst – indgået mellem Dansk Industri og CO Industri – dækker langt hovedparten.

**Gruppiformand**

Jan Christensen

Tlf. 88 92 63 50

Mobil 30 67 63 50

E-mail: jan.christensen@3f.dk



Faglig sekretær Per Bundgaard

Tlf. 88 92 63 51

Mobil 30 67 63 51

E-mail: per.bundgaard@3f.dk

A-kassen

A-kassen består af et antal ansatte og 1 elev, som i forening sørger for alle opgaver omkring medlemmers ledighed, efterløn og uddannelse m.v. A-kassen registrerer det enkelte medlem, som bliver ledig, og sørger for vejledning om uddannelse, tilbud om nye jobs og hjælp til udarbejdelse af CV.

Samt naturligvis udbetaling af de månedlige dagpenge. Alle spørgsmål om overflytning til og fra 3F Randers behandles ligeledes i A-kassen.

A-kassen sørger også for kontakt til alle medlemmer forud for deres overgang til efterløn, samt den løbende kontakt og udbetaling af efterløn indtil overgang til pension.



Majken Hvid Sørensen

Tlf. 70 300 936

E-mail: majken.sorensen@3f.dk



Birgitte Wendelboe

Tlf. 70 300 936

E-mail: birgitte.wendelboe@3f.dk



Tina Eg Bach

Tlf. 70 300 936

E-mail: tina.bach@3f.dk



Tanja Corvenius
Tlf. 70 300 936
E-mail: tanja.corvenius@3f.dk



Marlene Poulsen
Tlf. 70 300 936
E-mail: marlene.poulsen@3f.dk

Har du spørgsmål til beregning af din efterløn, kontakt da vores efterlønsteam på telefon 88 920 722.

Økonomiafdeling

Økonomiafdelingen ledes af afdelingens økonomiansvarlige, der i et samarbejde med ansat kasserermedhjælp sørger for varetagelse af afdelingens budgetter og regnskaber samt den daglige drift.

Økonomiafdelingen har ligeledes ansvar for alle kontingentbetalinger.

Endelig er det også denne afdeling, som sørger for henvisning til advokathjælp, såfremt et medlem måtte ønske dette.



Økonomiansvarlig
Gitte Færgemann Olsen
Tlf. 88 92 63 02
Mobil 30 67 63 02
E-mail: gitte.olsen@3f.dk



Trine Kronborg
Tlf. 88 92 63 11
Mobil 30 67 63 53
E-mail: trine.kronborg@3f.dk

Der kan betales med MobilePay direkte til 3F Randers på nummer 66598. Skriv dit navn samt hvad betalingen vedrører. Omhandler det kontingent, så skriv også dit cpr. nr.

Socialrådgivere

3F Randers har ansat 2 socialrådgivere, der dagligt hjælper medlemmer med alle sager, som skyldes en arbejdsulykke eller nedslidningsskade.

Herudover hjælper de medlemmerne med sociale problemer, som bl.a. opstår i forbindelse med udløb af sygedagpenge og overgang til kontanthjælp m.v.

Deltagelse i møder med kommunen sammen med medlemmet indgår også som et tilbud.



Henrik Manero Hald
Tlf. 88 92 63 05
Mobil 30 67 63 05
E-mail: henrik.hald@3f.dk



Birgitte Nielsen
Tlf. 88 02 63 10
Mobil 30 67 63 10
E-mail: birgitte.n@3f.dk

Hvert år skaffer 3F Randers mange millioner kr. hjem til sine medlemmer. En meget stor del af dette beløb skyldes socialrådgivernes arbejde og er erstatninger fra medlemmers arbejdsskader.

Tværfaglige medarbejdere

Afdelingen har 2 tværfaglige medarbejdere, som laver vores opslag og nyhedsbreve, samtidig med at de står for planlægning af vores arrangementer.



Anja Hansen
Tlf. 88 92 63 25
Mobil: 30 67 63 20
E-mail: anja.hansen@3f.dk



Nanni Fyrst Skov
Tlf. 70 300 936
E-mail: nanni.skov@3f.dk

Rengøring

3F Randers har ansat egen rengøringsassistent, der sørger for, at din afdeling altid ser pæn og ren ud, og i denne forbindelse kan vi alle hjælpe med til at gøre arbejdet lettere.



Silvia Ribeiro Kjærgaard
silvia.kjaergaard@3f.dk

Ungdomsarbejdet i 3F Randers

3F Randers har et aktivt ungdomsudvalg, som tilbyder forskellige arrangementer til fagforeningens medlemmer under 30 år. Der bliver blandt andet afholdt fyraftensmøder, ligesom man både kan deltage i generalforsamling og landsmøder.

Vil du høre mere om disse tilbud, eller selv være aktiv i udvalget, så tag fat i os.



Ungdomsansvarlig 3F Randers
Allan Jensen
Mobil 30 67 63 82
E-mail: allan.jensen@3f.dk

Seniorklubber

3F Randers har flere gode og velfungerende seniorklubber. Såvel efterlønnere, førtids- samt folkepensionister kan være medlem af disse. Afdelingen har en fælles seniorklub, og herudover findes flere klubber for enkelte brancher. Klubberne tilbyder sociale arrangementer, ture i både ind- og udland og mange andre gode tilbud, som annonceres på vores hjemmeside. Kontakt 3F Randers og hør nærmere.

Spis frokost med god samvittighed på en restaurant med 3F overenskomst

Agerskellefs Selskabslokaler	Agerskellef	8920	Randers NV
Arena Randers	Fyensgade 1	8900	Randers C
Bone's Randers	Juventusvej 3	8960	Randers SØ
Brasserie Mathisen	Torvegade 11	8900	Randers C
Burger King	Gl. Århusvej 5	8940	Randers SV
Burger King	Mariagervej 157	8920	Randers NV
Café Jens Otto	Stemannsgade 9 C	8900	Randers C
Carl's Jr.	Randers Storcenter	8960	Randers SØ
Cold Hand Winery	Haversmosevej 21	8920	Randers NV
Familie Køkkenet	Oust Møllevej 5	8920	Randers NV
Fjordgården	Fjordvej 15	8930	Randers NØ
Hos Anne Marie	Messingvej 74	8940	Randers SV
Hotel Randers	Torvegade 11	8900	Randers C
Hotel Randers by Hornsleth	Torvegade 9	8900	Randers C
Joe & the Juice	Randers Storcenter	8960	Randers SØ
Kogekonens Dinner & Take Away	Valdemarsvej 3 B	8960	Randers SØ
Madxpressen	Alsvej 21	8940	Randers SV
Master Bowl	Mariagervej 139-141	8920	Randers NV
McDonald's	Paderup Boulevard 4	8960	Randers SØ
McDonald's	Tørvebyggen 28	8900	Randers C
McDonald's	Vestergade 70	8990	Fårup
Memphis Mansion	Randersvej 3	8960	Randers SØ
Mester Mums	Udbyhøjvej 144	8930	Randers NØ
Norevent ApS	Alsikevej 4B,	8930	Randers NØ
Operaen Randers	Vester Kirkestræde 12,	8900	Randers C
Purhus Kro	Præstevej 6	8990	Fårup
På Trapperne	Østerbro 6	8970	Havndal
Randers Regnskov	Tørvebyggen	8900	Randers C
Restaurant Flammen	Thors Plads 10	8900	Randers C
Restaurant Madværket	Sven Dalsgaards Pl. 1	8900	Randers C
Restaurant Pakhuset	Kulholmsvej 4	8930	Randers NØ
Restaurant Sejlklubben	Toldbodgade 14	8930	Randers NØ
Restaurant Skovbakken	Østervangsvej 1	8900	Randers C
Restaurant Østergade 1	Østergade 1	8900	Randers C
Royal Buffet Restaurant	Marsvej 26	8960	Randers SØ
Special Smørrebrød	Rådhusortvet 7	8900	Randers C
Stephansens Hotel	Møllestræde 4	8900	Randers C
Sunset Boulevard	Gl. Århusvej 3	8940	Randers SV
Trekanten	Udbyhøjvej 89	8930	Randers NØ
Water & Wellness	Viborgvej 80	8920	Randers NV

Billige sommerhuse på Samsø



Medlemmer omfattet af de 2 grafiske overenskomster ejer 24 dejlige sommerhuse + en lille campingplads på Samsø. Alle feriehuse udlejes fra påsken og til og med efterårsferien.

Herudover udlejes de 6 største huse (kategori A+B) også i vinterhalvåret. Det er muligt, udenfor højsæsonen, at leje husene i enkelt dage/weekends.

Priserne for udlejning i år 2026 er:

Kategori A	Kr. 3000 pr. uge.
Enkeltdage – kr. 600 pr. overnatning.	
Kategori B	Kr. 3000 pr. uge.
Enkeltdage – kr. 600 pr. overnatning.	
Kategori C	Kr. 2500 pr. uge.
Enkeltdage – kr. 500 pr. overnatning.	
Kategori D	Kr. 2000 pr. uge.
Enkeltdage – kr. 400 pr. overnatning.	

Leje af kategori A+B hus i vinterhalvåret koster kr. 2000 pr. uge / kr. 400 pr. overnatning.

Der opkræves ved udlejning et tillæg for el, som betales i forhold til forbrug.

Campingpladsen.

Pris for telt kr. 150 / for campingvogn kr. 250.

Prisen er pr. overnatning for samtlige beboere inkl. strøm.

Som medlem kan du benytte dig af dette gode tilbud.

Du kan læse nærmere på www.grafiskeferiehuse.dk

Du kan også kontakte feriebyens formand, Jan Guld-mann på telefon 3067 6340, og høre nærmere.

Afdelinger

3F har 61 afdelinger i hele landet med 50 tilknyttede servicekontorer. Det er din afdeling, som i samarbejde med din tillidsrepræsentant varetager dine interesser og udfordringer på arbejdspladsen. Det er også afdelingen, som blandt andet er med til at oprette og forhandle overenskomster – og sørge for, at de bliver overholdt. I mange af 3F's afdelinger er der ansat en socialrådgiver, som kan hjælpe dig.

Advarsel

En advarsel er en påtale, din arbejdsgiver kan give dig, hvis du har gjort et eller andet, der er i strid med reglerne på din arbejdsplads. Den kan være både mundtlig og skriftlig. Den skal dog være skriftlig, hvis den skal bruges som grundlag for en eventuel fyring senere. Den skal også beskrive, hvad din arbejdsgiver mener, du har gjort forkert, og hvad konsekvenserne vil være, hvis det inden for rimelig tid sker igen. En af konsekvenserne er så som regel fyring eller bortvisning. Hvis du får en advarsel, så kontakt 3F hurtigst muligt og få en vurdering af, hvordan din sag står.

Afskedigelse

Din arbejdsgiver skal meddele dig, at du er blevet fyret, og det skal helst ske skriftligt og med en begrundelse. Begrundelsen skal du bruge, når du skal melde dig ledig i a-kassen, og når det skal vurderes, om afskedigelsen er urimelig. Du har som regel en opsigelsesfrist, og du skal arbejde i opsigelsesperioden. Ellers kan du risikere, at arbejdsgiveren kræver en bod. Mener du, at afskedigelsen er urimelig, skal du straks henvende dig til din tillidsrepræsentant eller din afdeling. Er du offentligt ansat, skal du som hovedregel høres, før du kan afskediges. På en del faglige områder er der – hvis du bliver opsagt – ret til 2 timers fravær med løn til at kontakte 3F og få information om dine muligheder. .

Ansættelse

Inden du siger JA til et nyt arbejde, er det en god idé at spørge til løn- og arbejdsforhold. Er du i tvivl, kan du altid spørge i din lokale 3F-afdeling.

Ansættelseskontrakt

Du har krav på en kontrakt, hvis du har været ansat i mere end 7 dage. Der er mange krav til en kontrakt, derfor er det altid en god ide at komme fordi din afdeling med den.

Ændres dine ansættelsesforhold væsentligt, har du krav på at få en ny ansættelseskontrakt eller en tilføjelse til det du har.

Arbejdsmarkedspension

I alle 3F-overenskomster er der aftalt en pension for de ansatte. Men det er meget forskelligt, hvor længe man skal have været ansat, og hvor gammel man skal være, før man har ret til pension (karensperiode). Det er også overenskomsten, der bestemmer, hvilken procent af din løn, der betales ind på din pension. Det er vigtigt, at du kontrollerer, om der bliver indbetalt til din pension. Det skal stå på din lønseddel, hvor meget der bliver indbetalt. Flere pensionskasser her selvbetjening via internettet, hvor du let kan tjekke, om indbetalingerne er i orden.

Spørg din tillidsrepræsentant, eller i din lokale 3F-afdeling, hvordan pensionsreglerne er på netop din arbejdsplads.

Arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøet på din arbejdsplads skal være sikkert og sundt. Arbejdsmiljøet reguleres af arbejdsmiljøloven og en række særbekendtgørelser.

Se mere på www.at.dk. Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø - BFA (de tidligere branche-arbejdsmiljøråd) har udsendt en lang række pjecer og værktøjer, der konkret beskriver, hvordan arbejdspladsen bør indrettes.

Se mere på www.bfa-wab.dk

Er der problemer med arbejdsmiljøet, så kontakt din arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentant, eller henvend dig i din lokale 3F-afdeling.

Arbejdsmiljørepræsentant (AMR)

På alle arbejdspladser med 10 eller flere ansatte skal der være en eller flere valgte AMR'er, som skal deltage i et obligatorisk kursus i arbejdsmiljø og har ret til løbende supplerende uddannelse. AMR indgår sammen med ledelsesrepræsentanter i Arbejdsmiljøorganisationen (AMO), der skal samarbejde om at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Hvis du ikke ved, hvem der er din AMR, så spørg din arbejdsleder eller i din lokale 3F-afdeling. Mere om reglerne finder du på 3F's hjemmeside www.3f.dk/fagforening/arbejdsmiljoe eller på www.at.dk, vejledning F.3.2. Inden for bygge- og anlægsområdet er der særlige regler. Se At-vejledning F.3.4.

Arbejdsmiljøudvalg

I virksomheder med 35 ansatte og derover skal der oprettes en Arbejds-miljøorganisation (AMO) i to niveauer med arbejdsmiljøgrupper og arbejdsmiljøudvalg. Arbejdsmiljøudvalget tager sig af de mere overordnede opgaver (strategiske niveau) og arbejdsmiljøgrupperne af de mere dagligdags opgaver (praktisk niveau). Hvis du vil vide, hvem der sidder i arbejdsmiljøudvalget, så kontakt din AMR, eller spørg i din lokale 3F-afdeling. Mere om reglerne finder du på 3F's hjemmeside www.3f.dk/fagforening/arbejdsmiljoe eller på www.at.dk, vejledning F.3.3. Inden for bygge- og anlægsområdet er der særlige regler. Se At-vejledning F.3.4.

Arbejdspladsvurdering (APV)

På alle arbejdspladser skal arbejdsmiljøudvalget eller arbejdsmiljøorganisationen udarbejde en skriftlig APV, som er en kortlægning af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. På baggrund af APV'en skal der udarbejdes en handlingsplan for, hvornår evt. problemer skal løses, og hvem der er ansvarlig for at følge handlingsplanen til dørs. Har du ikke kendskab til APV'en, der hvor du arbejder, så kontakt din arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentant eller din arbejdsleder. APV'en skal være tilgængelig for alle ansatte. Du kan også hente hjælp i din lokale 3F-afdeling.

Arbejdsskade

Hvis du er udsat for en ulykke på din arbejdsplads, har din arbejdsgiver pligt til at anmelde den til Arbejdstilsynet og til Arbejdsskadeforsikringen, hvis ulykken medfører minimum en dags fravær fra arbejdet. Sygehuset, din læge eller tandlæge har pligt til at anmelde sygdommen til Arbejdstilsynet og til Arbejdsskadeforsikringen, hvis hun/han får mistanke om, at du lider af en sygdom, der kan skyldes dit arbejde. Din arbejdsgiver har ansvaret for at forsikre dig på jobbet. Hvis skaden giver dig varigt mén, kan du tilkendes erstatning. Kontakt altid din lokale 3F-afdeling, hvis du kommer ud for en arbejdsskade.

Arbejdstid

Du har pligt til at overholde den aftalte arbejdstid, ligesom sin arbejdsgiver har pligt til at sørge for, at der er noget arbejde til dig i denne tid.

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer – arbejder du mere, hedder det overarbejde. Præcis hvornår, der er tale om overarbejde, afhænger af reglerne i de enkelte overens-

komster. Arbejdstiden må dog under ingen omstændigheder blive på mere end 48 timer i gennemsnit pr. uge.

ATP

Alle lønmodtagere mellem 16 og 65 år i Danmark indbetaler ATP, der bliver udbetalt, når du går på pension.

Barns første sygedag

I de fleste overenskomster har du ret til at holde fri minimum den første dag, dit barn er sygt. Dog kan der være helt konkrete forhold på din arbejdsplads den pågældende dag, som gør, at du ikke kan holde fri. Dagene må ikke tælle med i statistikken over din egen sygdom. Hvis det sker, skal du straks gå til din tillidsrepræsentant eller kontakte din afdeling. Hvis du er i tvivl, så spørg din tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling.

Barselsorlov

Forældre har ret til sammenlagt 52 ugers barselsorlov med fuld dagpengesats. Mange overenskomster giver dig ret til fuld løn under dele af orloven, men spørg din afdeling eller din tillidsrepræsentant. Som kvinde har du pligt til at fortælle din arbejdsgiver, at du skal have et barn senest tre mdr. før terminsdatoen. De 2 ugers orlov, faderen eller medmoderen har ret til efter fødslen skal varsles senest 4 uger før fraværrets forventede begyndelse. Øvrigt fravær skal varsles med 8 uger. Der gælder dog særlige regler for varslung, når man ønsker at holde udskudt orlov. Ovenstående varslung gælder så vidt muligt også for adoptanter. Betalingsstandsning
Hvis din arbejdsgiver går i betalingsstandsning, kan det betyde, at din arbejdsgiver ikke har penge til at betale din løn. Kontakt derfor straks din lokale 3F-afdeling.

Bortvisning

Der skal være meget særlige grunde til at bortvise en medarbejder fra arbejdspladsen. En bortvisning kan i første omgang ske mundtligt og betyder, at ansættelsesforhold og løn ophører med det samme. Hvis det sker for dig, skal du straks kontakte din lokale 3F-afdeling.

Diskrimination

Det er forbudt at diskriminere på grund af køn, alder, race, religion eller seksuel orientering. Hvis du føler, at du er udsat for diskrimination, så kontakt din lokale 3F-afdeling.

Faglig klub

På mange arbejdspladser er der en eller flere faglige klubber. Spørg din tillidsrepræsentant.

Ferie

Ferieloven siger, at du optjener ret til 2,08 feriedag for hver måned, du arbejder. Det giver dig ret til 25 feriedage pr. år, svarende til fem hele uger. Du har ret til tre ugers ferie i sammenhæng mellem 1. maj og 30. september (hovedferien). Resten af ferien kan placeres hele året. Du skal aftale med din arbejdsgiver, hvordan din ferie skal placeres. Har din arbejdsplads ferielukket, eller kan I ikke blive enige, er det din arbejdsgiver, som laver ferieplanlægningen. Hvis du ikke har fået et feriekort (udsendes normalt i marts), eller hvis du er i tvivl, kan du spørge din arbejdsgiver, tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling.

Feriedagpenge

Hvis du har modtaget dagpenge eller feriedagpenge fra din A-kasse i løbet af optjeningsåret, har du ret til at holde ferie med feriedagpenge det efterfølgende ferie-år. Du vil også kunne have optjent ret til feriedagpenge af sygedagpenge/dagpenge under barsel i en periode, hvor du har været medlem af en A-kasse. A-kassen i din lokale 3F-afdeling kan fortælle dig om de betingelser, du skal opfylde for at få udbetalt feriedagpenge, og hvor mange dage du har optjent ret til.

Feriefridage

I nogle overenskomster har man ret til én eller flere feriefridage. Feriefridage er altså ekstra frihed ud over de 25 dage, som ferieloven giver dig ret til. Se i overenskomsten, eller spørg din tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling, om du er berettiget til feriefridage.

Forskudttidstillæg

Et særligt løntillæg, som du ofte får, hvis du arbejder på tider uden for den normale arbejdstid, og hvis der er overenskomst på din arbejdsplads.

Funktionær

Hvis du er ansat på funktionærlignende vilkår, skal du følge funktionærloven. Se ansættelsesbeviset, og spørg eventuelt i din afdeling, om du er omfattet af funktionærloven.

Generalforsamling

Du har indflydelse på afdelingens politik og lokale kontingent via din stemme på afdelingens årlige generalforsamling, som også vælger afdelingens ledelse og delegeret til forbundets kongres.

Graviditet

Hvis du bliver syg under graviditeten, før der er 4 uger til fødslen, er du stillet som ved sygdom. Kan du ikke varetage dit arbejde fordi arbejdets særlige karakter skaber risiko for fosteret eller graviditeten, skal din arbejdsgiver finde andet passende arbejde til dig. Kan arbejdsgiveren ikke det, skal du hjemsendes. Du har i denne situation ret til fuld løn fra fraværets start og indtil 4 uger før forventet fødsel.

Hjemmeside

www.3f.dk giver dig information om alt fra dagpenge og efterløn til din overenskomst og dit fag.

Konkurs

Hvis din arbejdsgiver går konkurs, skal du straks henvende dig i din lokale 3F-afdeling. Her kan du nemlig få hjælp med at sikre din løn og om nødvendigt anmelde dit krav på løn til Lønmodtagernes Garantifond.

Krisehjælp

Oplevelser på jobbet, som kræver krisehjælp, for eksempel sexchikane, mobning eller vold, skal anmeldes som en arbejdsskade. Du kan forlange, at dine udgifter til psyko- og loghjælp erstattes af arbejdsgiveren. Henvend dig til din arbejdsmiljørepræsentant, tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling.

Kurser

3F arrangerer faglige kurser inden for mange områder. Kontakt din lokale 3F-afdeling og hør nærmere.

Lokalaftale

En lokalaftale er et tillæg til overenskomsten, som din tillidsrepræsentant eller din fagforening har forhandlet med din arbejdsgiver. Spørg din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling.

Lock-out

En lockout er et kampmiddel, en arbejdsgiver har, som

modsvare arbejdstagers strejke. Ved en lockout udelukkes arbejderne fra deres arbejdsplads. Hvis din arbejdsgiver lockout'er dig, skal du straks henvende dig i din lokale 3F-afdeling og høre, hvad du gør.

Løn

Din løn kan være sammensat på forskellige måder alt efter, hvilken overenskomst du er omfattet af, eller om du har en individuel aftale. Lønnen kan f.eks. bestå af grundløn, bonus, tillæg m.m. Hvis 3F har overenskomst med din arbejdsgiver, er din løn forhandlet af 3F, evt. sådan at tillidsrepræsentanten eller din afdeling skal forhandle dele af den på arbejdspladsen. Hvis der ikke er overenskomst, skal du selv forhandle lønnen, men 3F kan hjælpe dig. Hvis du ikke modtager din løn til sædvanlig tid, skal du straks spørge din arbejdsgiver, hvad grunden er. Får du den ikke umiddelbart herefter, skal du straks henvende dig til din lokale 3F-afdeling.

Lønmodtagernes Garantifond (LG)

Din løn er sikret hos LG, hvis din arbejdsgiver går konkurs eller på anden måde ophører uden at kunne betale. Din lokale 3F-afdeling kan hjælpe med at anmelde krav til LG. Det skal ske på særlige skemaer, som afdelingen har.

Omsorgsdage

I nogle overenskomster har forældre ret til omsorgsdage. Det er fridage, du kan bruge sammen med dine børn. For eksempel når de skal starte i institution, i skole eller bare har brug for et pusterum. Få mere at vide hos din tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling.

Opsigelse

Både du og din arbejdsgiver kan afslutte arbejdsforholdet. Det fremgår af din overenskomst eller dit ansættelsesbevis, hvilke varsler der skal gives. Hvis arbejdsgiveren ikke overholder fristerne for opsigelse, kan du få hjælp i din lokalaftale til at køre en sag. Se også "afskedigelse". Det er vigtigt, at du også overholder dit opsigelsesvarsel, ellers kan du risikere, at arbejdsgiveren kræver en overenskomstmæssig betaling.

På en del faglige områder er der - hvis du bliver opsagt - ret til 2 timers fravær med løn til at kontakte 3F og få information om dine muligheder.

Overarbejde

Hvis dit arbejde er overenskomstdækket, er der også regler for varslings og betaling af overarbejde. Spørg din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling, hvilke regler der gælder på din arbejdsplads.

Overenskomst

Overenskomsten er en aftale mellem fagforeningen og arbejdsgiveren om bl.a. løn og arbejdsforhold på din arbejdsplads. Hvis du er i tvivl om, hvilke forhold der gælder på din arbejdsplads, så kontakt tillidsrepræsentanten eller din afdeling. Formuleringen af kravene ved overenskomstfornyelse starter i din egen lokale afdeling. Henvend dig til din lokale 3F-afdeling for at høre, hvordan kravene lyder hos jer. Det er meget vigtigt, at du stemmer om resultatet af forhandlingerne. Det er nemlig dine arbejdsforhold, det gælder.

Pauser

I mange overenskomster er den effektive arbejdstid 37 timer om ugen. Det betyder, at du selv skal betale dine pauser. I andre overenskomster er der regler for betalte pauser i løbet af arbejdsdagen. Spørg din tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling.

Psykisk arbejdsmiljø

Psykisk arbejdsmiljø handler om de forhold på arbejdspladsen, som har betydning for dit helbred og din trivsel. Det handler om alt fra måden, arbejdet er organiseret på, til om du har mulighed for indflydelse på dit eget arbejde. Det handler også om, hvordan I behandler hinanden på arbejdspladsen, så du undgår mobning og chikane. Oplever du, at der er problemer med det psykiske arbejdsmiljø, så kontakt din arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentant. Du kan også kontakte din lokale 3F-afdeling.

Samarbejdsudvalg/MED-udvalg

Samarbejdsudvalget er arbejdspladsens forum for samarbejde mellem ansatte og ledelsen. I samarbejdsudvalget kan der forhandles og aftales retningslinjer for stort set alle væsentlige områder på arbejdspladsen. Samarbejdsudvalg skal oprettes på arbejdspladser med mindst 35 ansatte, hvis en af parterne ønsker det. Igennem samarbejdsudvalget skal de ansatte have medbestemmelse på tilrettelæggelsen af arbejdsforhold og personalepolitik, medindfly-

delse på tilrettelæggelse af produktionen og evt. større omlægninger og informeres om økonomien og f.eks. forhold omkring indførelse af ny teknologi. Samarbejdsaftalen har et tillæg om ligebehandling af mænd og kvinder.

Strejke/konflikt

Et kampmiddel, som arbejderne har over for arbejdsgiveren, hvis de ønsker at forbedre forholdene, og arbejdsgiveren ikke vil være med. Der findes to typer strejke. En "lovlig/overenskomstmæssig strejke" eller en "overenskomststridig" strejke. "Lovlig/overenskomstmæssig" strejke betyder, at strejken er lovligt varslet, og at parterne følger reglerne for en konflikt. Henvend dig straks i din lokale 3F-afdeling, hvis der opstår en "lovlig" strejke. Din lokale 3F-afdeling vil så råde dig til, hvad du kan gøre i den konkrete situation. Du er som regel berettiget til strejke/konfliktunderstøttelse fra din fagforening. "Overenskomststridig" strejke opstår ofte spontant på en arbejdsplads. Denne type strejker er "ulovlige". Tillidsrepræsentanten og afdelingen er ved sådanne typer strejker forpligtiget til at opfordre medlemmerne til at genoptage arbejdet. Arbejdstagerne kan blive idømt at skulle efterbetale et beløb (bod) til arbejdsgiveren ved ulovlige strejker. Arbejdsretten fastsætter dette beløb (bod).

Sygdom

Når du som lønmodtager er fraværende på grund af sygdom, er det arbejdsgiveren og/eller kommunen, der udbetaler sygedagpengene. Er du dækket af en overenskomst, der giver ret til fuld løn under sygdom i en aftalt periode, får du i den aftalte periode løn under sygdom.

Sygemelding til arbejdsgiveren

Du skal melde dig syg til din arbejdsgiver hurtigst muligt. Medmindre der er fastsat noget andet i et personalecirkulære eller ansættelsesbeviset, skal sygemeldingen ske telefonisk og senest 2 timer, efter at du skulle være mødt på arbejde. Spørg din tillidsrepræsentant eller i din lokale 3F-afdeling for aftaler på din arbejdsplads. Hvis du melder dig syg for sent, har du ikke ret til sygedagpenge, før sygemeldingen sker. Arbejdsgiver kan indhente lægelig dokumentation for din sygdom - en friattest eller en mulighedserklæring.

Skulle du blive syg i længere tid, er det vigtigt, at du har kontakt til din lokale 3F-afdeling, og at kontakten til virksomheden fortsætter.

Sygefraværssamtale

For at styrke dialogen mellem dig og din arbejdsgiver, skal arbejdsgiveren holde en sygefraværssamtale med dig. Sygefraværssamtalen skal gennemføres inden 4 uger fra 1. sygedag og skal kun handle om, hvordan og hvornår du kan vende tilbage til arbejdet. Sygefraværssamtalen kan f.eks. dreje sig om, hvornår du gradvist kan vende tilbage, hvornår der skal trappes op i arbejdstid, om der er specielle skånehensyn, der skal tages i en periode, f.eks. ændrede arbejdsopgaver, hvilemuligheder, hjemmearbejde mv. På baggrund af dine oplysninger under sygefraværssamtalen skal arbejdsgiveren svare på nogle få spørgsmål, herunder om sygefraværet forventes at vare længere end 8 uger. Svarene skal videregives til kommunen samtidig med, at din arbejdsgiver søger om refusion. Det skal give kommunen en indikation af, om du har brug for en særlig indsats, f.eks. fordi der er risiko for at miste arbejdsevnen. For at skabe klarhed over, hvordan og hvornår du kan vende tilbage til arbejdet, kan arbejdsgiveren bede om en mulighedserklæring. Kontakt din tillidsrepræsentant eller afdeling for yderligere vejledning.

Sygedagpenge fra din arbejdsgiver

Din arbejdsgiver udbetaler sygedagpenge til dig i 30 dage fra 1. fraværdsdag, hvis du bliver syg, og hvis du

- ikke får fuld løn under sygdom
- i de sidste 8 uger før sygefraværet har arbejdet mindst 74 timer hos arbejdsgiveren.

Sygedagpenge fra kommunen

Hvis arbejdsgiveren har udbetalt sygedagpenge i 30 dage, og du herefter skal modtage sygedagpenge fra kommunen, skal du anmelde din sygdom til kommunen senest en uge efter, at udbetalingen fra arbejdsgiveren er ophørt. Det sker ved, at din arbejdsgiver afgiver oplysninger i Nem Refusion, hvorefter du modtager et brev, som du skal udfylde og aflevere til kommunen.

Kommunen udbetaler sygedagpenge til dig, hvis du opfylder en række krav. Kontakt din afdeling, hvis du har brug for hjælp.

Søgnehelldagsbetaling

Er en erstatning til timelønnede for tabt løn, hvis en helldag falder på en hverdag. Du får kun søgnehelldagsbetaling, hvis du arbejder under en overenskomst og ikke er

månedslønnet. Spørg din tillidsrepræsentant eller lokalafdeling om dine rettigheder.

Tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten vælges blandt medlemmerne på en arbejdsplads. Din tillidsrepræsentant skal medvirke til at sikre, at dine arbejdsforhold er i orden. Din tillidsrepræsentant er mellemed og din hjælper i spørgsmål til både arbejdsgiver og fagforening.

Det er vigtigt, at tillidsrepræsentanten får så meget opbakning som muligt af medlemmerne. Derfor skal du være åben og altid gå til tillidsrepræsentanten, hvis du mener, der er noget galt på din arbejdsplads.

Alle medlemmer af 3F kan vælges til tillidsrepræsentant. Måske er det lige den udfordring, du venter på.

Uddannelse

De fleste overenskomster beskriver ret til selvvalgt uddannelse. I mange af 3F's overenskomster er det 2 uger om året, og du kan spare dem sammen til op til 6 uger over 3 år. Der er oprettet kompetencefonde, der typisk støtter således, at du har ca. 85% af din sædvanlige løn, mens du deltager i uddannelsen. Hvis du tager en uddannelse i din arbejdstid, og uddannelsen er aftalt med din arbejdsgiver, skal du normalt have din sædvanlige løn. Spørg din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling, hvordan du er stillet, hvis du er under uddannelse. www.ug.dk, www.amukurs.dk og www.hto.nu er gode hjemmesider, når det gælder uddannelse.

Voldgift

Hvis din arbejdsgiver og 3F er uenige om, hvad der gælder ifølge overenskomsten, kan de gå til en voldgift og få fortolket overenskomsten. Hvis der ikke er en overenskomst på din arbejdsplads, har din fagforening kun dit ansættelsesbevis at støtte sig til, hvis du får problemer. Sager, hvor der ikke er overenskomst, skal ofte rejses i det civilretlige system.

Ændringer i ansættelsesvilkår

Hvis din arbejdsplads er dækket af en overenskomst, er der også regler for ændringer i ansættelsesvilkårene. Der er regler for varsling og for forhandling af ændringerne. Henvend dig straks til din lokale 3F-afdeling eller til din tillidsrepræsentant, hvis din arbejdsgiver vil ændre dine ansættelsesvilkår.

Afdelingens vedtægter

Disse findes på vores hjemmeside www.3f.dk/randers

3F arrangementer 2026

16. januar	Nytårskur i 3F Randers
1. februar	FH Randers/TR møde
14. februar	Fastelavnsfest i 3F Randers
8. marts	Kvindernes internationale kampdag
25. april	Fællestur til Djurs Sommerland
1. maj	1. maj møder
9. maj	Fisketur
9. august	Fjordløbet
12. september	Fisketur
23. oktober	Bankospil
15. november	Afdelingsgeneralforsamling
29. november	Juletræsfesten
30. november	Seniorjulehygge
1. december	Seniorjulehygge

Billige billetter til Djurs Sommerland i foråret og Randers Regnskov hele året – læs nærmere på hjemmesiden/Facebook.

Gruppegeneralforsamlinger:

Lørdag den 28. februar	Transportgruppen
Torsdag den 19. marts	Bygge-Anlæg & GLS gruppen
Torsdag den 26. marts	Industri
Mandag den 30. marts	Servicegruppen

Med forbehold for ændringer.

Alle arrangementer annonceres på hjemmesiden/Facebook.