

OVERENSKOMST
vedrørende
løn- og ansættelsesforhold
for
skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere)
samt dansere ansat ved
Folketeatret og teatre tilknyttet
Det Københavnske Teatersamarbejde

2018

Indholdsfortegnelse

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	4
§ 2. FUNKTIONÆRLOV	4
§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT	4
§ 4. ANSÆTTELSESPERIODE	4
§ 5. TJENESTE VED TO TEATRE.....	7
§ 6. TJENESTENS OMFANG	7
§ 7. TJENESTE UDEN FOR TEATRET	9
§ 8. TILTRÆDELSE.....	9
§ 9. FORLÆNGET ANSÆTTELSE, FORESTILLINGSFALD	10
§ 10. LØN	10
§ 11. TILLÆG.....	11
§ 12. LØN - IKKE-UDDANNEDE	11
§ 13. BONUSORDNINGER	12
§ 14. ANSÆTTELSE VED 2 TEATRE (DOBBELTANSÆTTELSE).....	12
§ 15. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER	13
§ 16. ANCIENNITET FOR DANSERE	13
§ 17. OPTAGELSE OG ANVENDELSE AF FOTO, LYD OG VIDEOOPTAGELSER	14
§ 18. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER	15
§ 19. EFTERLØN.....	15
§ 20. LØNUDBETALING.....	15
§ 21. BEKLÆDNINGSGENSTANDE	15
§ 22. MEDDELELSER	16
§ 23. MEDDELELSE OM SYGDOM	16
§ 24. PRØVER.....	16
§ 25. PRØVETIDER.....	17
§ 26. ROLLER	20
§ 27. DUBLERING M.V.....	21
§ 28. KOSTUMER M.M.....	23
§ 29. KRITIK M.M.	24
§ 30. ANSVAR FOR REKVISITTER.....	24
§ 31. ORDENSBESTEMMELSER	25
§ 32. FRIBILLETTER.....	25
§ 33. PENSION 15 %.....	26
§ 34. BARNES SYGDOM.....	26
§ 35. FERIE – OG FERIEPENGE.....	27
§ 36. SUPPLERENDE VILKÅR I FORBINDELSE MED FOLKETEATRETS TURNÉVIRKSOMHED27	
§ 37. ØVRIGE SUPPLERENDE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE.....	28
§ 38. LOKAL AFTALE	28
§ 38A TALSPERSONEN	28
§ 39. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER	29
§ 40. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.	29
BILAG 1: FORELØBIG AFTALE/FORESPØRGSEL VEDRØRENDE TEATERENGAGEMENTER31	
BILAG 2: MINIMUMSKONTRAKT	32
BILAG 3: REGISTERING.....	35
BILAG 4: FORSØGSAFTALE OM DUBLERING M.V. I FORHOLD TIL MUSICALS.....	36
BILAG 5: AFTALE OM FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE OG WORKSHOP-ANSÆTTELSE39	

BILAG 6: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE	41
BILAG 7: SKEMATISK OVERSIGT OVER ANSÆTTELSESTYPER EFTER § 4	44
BILAG 8: AUDITIONS.....	45

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Denne overenskomst omfatter skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes ved Folketeatret og teatre tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde.

BEMÆRKNINGER

Overenskomsten omfatter alene de ovenfor nævnte personalegrupper.

Udenfor falder således f.eks. korsangere og statister. Der henvises vedrørende sidstnævnte til den mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund indgåede aftale af 31-01-2014 vedrørende statister.

Overenskomsten finder heller ikke anvendelse på personer, der er under 18 år. For disse må der, som hidtil, træffes individuelle aftaler.

Overenskomsten finder endvidere ikke anvendelse ved samproduktioner, hvor ansættelsen sker efter en anden overenskomst med Dansk Skuespillerforbund.

§ 2. FUNKTIONÆRLOV

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 3, stk. 2, § 19 og bilag 6.

BEMÆRKNINGER

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT

Stk. 1.

Ved enhver ansættelse udarbejdes en kontrakt i overensstemmelse med den af overenskomstparterne udarbejdede minimumskontrakt (bilag 1 og 2).

BEMÆRKNINGER

Den ansatte er forpligtet til, på anmodning, at indsende kontrakten til forbundets juridiske konsulent, der har tavshedspligt med hensyn til den i kontrakten vedtagne lovlige løn.

Stk. 2.

Kontrakter indgået i henhold til denne overenskomst er uopsigelige for begge parter.

§ 4. ANSÆTTELSESPERIODE

Stk. 1.

Ansættelse sker for et kortere tidsrum (periodisk ansættelse). Ansættelsen skal være fortløbende og skal (med fradrag af eventuelt planlagt ferie fra teatrets side) have en varighed på mindst 75 dage (Type 1), jf. dog nedenfor.

BEMÆRKNING

Hvis et teater ønsker ansættelse for 12 måneder inkl. ferie (sæsonansættelse) rettes henvendelse til sekretariatet for Det Fælles Forhandlingsudvalg, der tager kontakt til Dansk Skuespillerforbund med henblik på fastsættelse af vilkår.

Ansættelse i kortere ansættelsesperioder end 75 dage kan ske som følger

- Type 2: Ansættelse i 35 til og med 60 dage med en minimumsprøveperiode på 3 uger
- Type 3: Ansættelse i 7 til og med 28 dage med en minimumsprøveperiode på 2 uger ved over 20 dages ansættelse
- Type 4: Ansættelse i 1 til og med 6 dage

Skematisk oversigt

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Ansættelsesperiode	Mindst 75 dage	35-60 dage	7-28 dage	1-6 dage
Særlige vilkår			Primært udviklingsformat Ansættelseskontrakt er først bindende 3 måneder før 1. ansættelsesdag	
Prøveperiode		Minimum 3 uger	Minimum 2 uger, hvis ansat i mere end 20 dage	
Løn	Sædvanlig løn og pension iht. til OK	Minimum skatetrin 44 Hertil kommer pension	De første seks dage betales løn som type 4 med første dag betalt med 2.900 kr. = 15.900 kr. Herefter 1.035 kr. pr. dag. Ved ansættelse 15 dage eller mere er den samlede løn pensionsgivende.	1. dag 2.600 kr. uden publikum 2.900 kr. med publikum 2.-6. dag kr. 2.600 kr. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende Den angivne løn er minimumsløn

			Den angivne løn er minimumsløn.	
Omfang	Ingen begrænsning	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Ingen begrænsning

Et teater kan i hver sæson højst producere 2 forestillinger af type 2-formatet og 2 forestillinger af type 3-formatet, mens der ikke er aftalt grænser for teatrenes anvendelse af Type-4-ansættelser.

En aftale om ansættelse i type 3 og 4 er tidligst bindende for den ansatte 3 måneder før første arbejdsdag.

BEMÆRKNING:

Parterne er enige om, at ansættelse i type 3 som udgangspunkt skal bruges til udvikling af nye teaterformater og koncepter.

BEMÆRKNING:

Det er vigtigt for DSF, at de lange ansættelser (type 1) bevares. Antallet af korte produktioner (type 2 og 3) må derfor ikke samlet set for et teater overstige antallet af lange produktioner.

Stk. 2.

Ved genopsætning af produktioner fra type 1 og 2 med overvejende samme kunstneriske personale kan ansættelse ske som følger:

- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger senest 12 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 25 dage, hvoraf mindst 1 uge skal være prøvetid
- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger mellem 12 og 24 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 35 dage, hvoraf mindst 2 uger skal være prøvetid
- Hvis første ansættelsesdag i forbindelse med genopsætningen ligger mellem 24 og 36 måneder efter sidste spilledato, kan ansættelse ske i en periode på 40 dage, hvoraf mindst 3 uger skal være prøvetid

Hvis en forestilling, udviklet i en type 3-ansættelse, genopsættes som endnu en type 3-ansættelse skal halvdelen af ansættelsesperioden være prøvetid

I prøveperioder ved genopsætninger kan teatret planlægge én lørdagsprøve. Hvis prøveperioden er mere end 28 dage, kan teatret planlægge 2 lørdagsprøver. Se også §§ 24, 25.

Nye medvirkende på forestillinger, der genopsættes, ansættes en uge før første prøvedag. Den ekstra uges ansættelse skal anvendes til forberedelse. Nye medvirkende på en forestilling, der genopsættes, kan til brug for deres forberedelse få adgang til registreringen af en forestilling i samlet en uge på aftalte tidspunkter.

Genopsætning med ikke overvejende samme kunstneriske personale kan opsættes som en type 2-forestilling.

Stk. 3.

Ved ansættelser, hvor den ansatte indtræder i stedet for en anden ansat (ved sygdom m.v.), skal ansættelsen have en varighed af minimum 30 dage.

Stk. 4.

Såfremt der er enighed herom mellem teatret og den ansatte, kan der endvidere aftales fortløbende forberedende prøver af mindst 8 dages varighed beliggende før teatrets sommerlukning. Prøvedagene medregnes i de i stk. 1-3 omtalte ansættelsesperioder.

Hver dag med forberedende prøver aflønnes med 1/30 af den aftalte månedsløn, jf. §§ 10-13.

Stk. 5.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder i tilføjelse til denne paragrafs stk.1-4 følgende:

Ved udsendelse på turné af forestillinger, der er produceret af et andet teater, optages der drøftelse med Dansk Skuespillerforbund om ansættelsesperiodens længde.

§ 5. TJENESTE VED TO TEATRE

Den ansatte må ikke samme aften medvirke i mere end et teaters program.

§ 6. TJENESTENS OMFANG

Stk. 1.

Den aftalte løn efter §§ 10, 12 og 13 inkl. eventuelle tillæg efter § 11, gælder som betaling for 6 ugentlige forestillinger. For forestillinger udover 6 ugentlige forestillinger ydes der et tillæg på 1/10 af månedslønnen pr. forestilling. Den ansatte er forpligtet til at medvirke i 7 ugentlige forestillinger.

I ganske særlige tilfælde og maksimalt ved 4 forestillinger årligt kan teatret, hvis det skønner, at der er mulighed for at sælge en forestilling til skoler og ungdomsuddannelser og af kulturpolitiske hensyn, aftale med talsmanden på vegne af de medvirkende, om de medvirkende vil spille den 7. forestilling for 1/20 af månedslønnen. Det er en forudsætning, at billetprisen ikke overstiger "unge under 25 år", samt at forestillingen ligger mellem kl. 10 og kl. 14.

Stk. 1a.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder følgende:

Den aftalte løn (jf. §§ 10 og 11) gælder som betaling for 1 daglig forestilling. For dobbeltforestilling ydes et tillæg pr. forestilling på 1/20 af den for turnéperioden aftalte månedsløn. Aflønningen gælder for 12 forestillinger inden for en 14-dages periode. 14-dages perioden regnes fra sidste fridag før 1. forestilling med publikum. Den ansatte er pligtig til at medvirke i 14 forestillinger i 14-dages perioden

Stk. 2.

Den ansatte er over for teatret kun pligtig at gøre tjeneste på den scene, eller de scener, som ansættelsen omfatter.

Stk. 3.

Den ansatte har pligt til at møde ved enhver aftenforestilling, der fastsættes af teatret. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt ved ansættelsen, er den ansatte kun pligtig at medvirke i eftermiddagsopførelser på lørdage, på søn- og helligdage, i skolernes efterårsferie samt i tiden fra 15. december til 1. januar. Den ansatte har krav på et varsel på 14 dage for eftermiddagsforestillinger, ekstraforestillinger og ændringer i spilletid, dog kun et varsel på 7 dage for så vidt angår sådanne forestillinger, der falder på lørdage eller søn- og helligdage.

Stk. 3a.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder, at reglerne i stk. 3 om deltagelse i eftermiddagsopførelser i skolernes efterårsferie og i tiden fra 15. december til 1. januar erstattes med følgende: Teatret har endvidere ret til at placere mellem 13 og 15 forestillinger på forskudte tidspunkter fordelt på sæsonen, heraf maks. 3 skoleforestillinger, som tidligst må påbegyndes kl. 10.00. Disse skal varsles minimum 3 måneder i forvejen.

Endvidere gælder for Folketeatrets turnévirkosomhed, at forestillinger, der ikke er solgt på tiltrædelsestidspunktet (forestillingsfrie dage i henhold til turnéplan), skal hvis disse sælges senere meddeles snarest.

Stk. 4.

Den ansatte har ret til et ved ansættelsen fastlagt ugentligt fridøgn. På ugens øvrige dage er den ansatte forpligtet til at medvirke i indtil to forestillinger pr. dag. Juleaftensdag, 1. juledag og 1. pinsedag må ingen forestilling finde sted. Den ansatte har ret til 4 sammenhængende fridage i påsken. Meddelelse om hvilke dage, der er fridage, gives den ansatte senest 15 dage før.

BEMÆRKNINGER

Såfremt samtlige i en forestilling medvirkende er indforstået hermed, kan der ske omlægning af det ved ansættelsen fastlagte ugentlige fridøgn.

Stk. 4a.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder stk. 4, 2. punktum ikke. Der henvises i øvrigt til aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle regler om hviletid og ugentligt fridøgn for ansatte inden for turnévirkosomhed af 06-11-1987. Såfremt der i den samme ansættelseskontrakt er både en spilleperiode i Nørregade og en turnéperiode skal der være et fridøgn mellem de to perioder.

Stk. 5.

Der påhviler ikke den ansatte pligt til solistoptræden før eller efter almindelig teatertjeneste, medmindre der er truffet særskilt aftale herom.

Stk. 6.

Teatret er forpligtet over for den ansatte, indtil ansættelsen udløber, selv om teatret får ny leder. Under en ny ledelse er den ansatte ligeledes forpligtet over for teatret, såfremt den ansattes kunstneriske vilkår ikke bliver væsentligt forringede.

Stk. 7.

Såfremt den ansatte efter repertoiret ikke skal medvirke i en forestilling og heller ikke senest to timer før en forestillings begyndelse får anden meddelelse, har vedkommende ret til at disponere over sin tid.

Stk. 8.

Slutter en forestilling så sent, at normale offentlige trafikmidler ikke kan benyttes af den ansatte, skal teatret bære hjemkørsel for den pågældende.

Stk. 9.

Denne paragrafs stk. 7 og stk. 8 gælder ikke for Folketeatrets turnévirkosmhed.

For Folketeatrets turnévirkosmhed gælder i øvrigt følgende: Ved samarbejdsproduktioner følger ansatte fra andre teatre overenskomstens bestemmelser for så vidt angår diæter og arbejdstid. Øvrige ansættelsesvilkår følger af den overenskomst, der er gældende på det teater, hvor den pågældende er ansat.

§ 7. TJENESTE UDEN FOR TEATRET

Stk. 1.

Såfremt den ansatte påtager sig hverv uden for teatret/anden ansættelse, skal dette hurtigst muligt meddeles direktionen med henblik på, at denne kan vurdere, om det kan ske uden konkret ulempe for teatret.

Parterne er enige om, at såfremt teatret skønner, at sådanne andre hverv medfører konkret ulempe for teatret, er den ansatte uberettiget til at påtage sig disse.

Stk. 2.

Den ansatte må ikke uden direktionens tilladelse på en dag, hvor vedkommende skal medvirke i forestilling, foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på teatret 3/4 time før forestillingens begyndelse.

For Folketeatrets turnévirkosmhed er mødetiden 1 time før forestillingens begyndelse, dog ved større musikdramatiske forestillinger 1½ time før.

Stk. 3.

Den ansatte skal underrette direktionen om, hvor meddelelser kan tilstilles den ansatte, såfremt den ansatte tager ophold uden for den opgivne, faste bopæl.

Stk. 4.

For Folketeatrets turnévirkosmhed gælder i øvrigt følgende: Benytter den ansatte med teatrets tilladelse eget befordringsmiddel, er den ansatte pligtig at møde på teatret 1 time før forestillingens begyndelse, dog ved større musikdramatiske forestillinger 1½ time. Den ansatte er under disse forhold erstatningspligtig over for teatret for det tab, dette måtte lide ved den ansattes udeblivelse eller forsinkelse, uanset om den ansatte er uden skyld heri.

§ 8. TILTRÆDELSE

Den nøjagtige dato for ansættelsens tiltrædelse og slutning skal fremgå af i kontrakten.

§ 9. FORLÆNGET ANSÆTTELSE, FORESTILLINGSFALD

Stk. 1.

Teatret har ikke mulighed for at aftale prolongation med den ansatte ved indgåelsen af ansættelseskontrakten. Teatret kan således ikke ved kontraktindgåelse med en tidsbegrænset ansat pålægge medarbejderen at være til rådighed for eventuel ansættelse i en periode i forlængelse af ansættelsesperioden.

Teatret og den ansatte kan aftale at forlænge ansættelsen i umiddelbar forlængelse af en ansættelsesperiode. Forlængelsen aflønnes pr. dag forholdsmæssigt på minimum samme månedsløn.

Ved aflysning af en eller flere forestillinger pga. sygdom blandt de ansatte eller force majeure kan teatret og de ansatte aftale ansættelse på enkelte dage i ugen efter sidste forestilling til en eller flere ekstraforestillinger mod betaling af 1/30 af månedslønnen pr. forestilling.

Stk. 2.

Dersom en forestilling nedlægges umiddelbart før premieren eller herefter, og en anden hurtigst muligt skal opsættes, skal teatret så vidt muligt tilbyde den ansatte en rolle i den nye forestilling, ligesom den ansatte skal være indstillet på at påtage sig rollen (rollerne) i den nye forestilling.

Den ansatte er dog berettiget til med henvisning til kunstneriske eller personlige grunde at afvise at påtage sig at medvirke i den nye forestilling. I sådanne tilfælde har den ansatte kun krav på 50 % af gagen for perioden fra den oprindelige forestilling tages ned til kontrakten udløber.

Stk. 3.

For Folketeatrets turnévirksomhed gælder stk. 1 og stk. 2 ikke. I stedet gælder følgende: Teatret har ret til at prolongere ansættelsestiden med indtil 30 dage, idet de 22 dage dog skal varsles over for den ansatte senest den 1. marts forud for forestillinger i den efterfølgende sæson. Skriftlig meddelelse om prolongationen af de resterende 8 dages prolongation skal være den ansatte i hænde senest 20 dage før ansættelsestidens udløb. Meddelelse om datoen for prolongationens ophør skal ligeledes skriftligt gives den ansatte med 20 dages varsel.

§ 10. LØN

Stk. 1.

Efter aftale mellem teatret og en ansat i type 1 sker indplacering på et skalatrin mellem 27 og 50 (Finansministeriets lønoversigt for tjenestemænd i staten), idet dansere dog som minimum aflønnes efter skalatrin 27, 29, 31 og 33 i henhold til deres anciennitet, jf. § 16.

I helt særlige tilfælde kan der – efter forudgående godkendelse af teatrets bestyrelse – aftales en højere løn end skalatrin 50.

Aflønning til en ansat i type 2 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum fastsættes svarende til skalatrin 44

Aflønning til en ansat i type 3 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum udgør kr. 15.900 kr. for de første 6 dage og herefter 1.035 kr. pr. dag. Hvis den ansatte er ansat

i mindre end 15 dage er lønnen ikke pensionsgivende, mens der ved ansættelse i 15 dage eller derover skal indbetales pension af lønnen for hele ansættelsesperioden.

Aflønning til en ansat i type 4 sker efter aftale mellem teatret og den ansatte, idet lønnen som minimum fastsættes til 2.900 kr. for én enkelt dag til en optræden for publikum og til 2.600 kr. for én dags ansættelse uden publikum. For ansættelse i 2 til 6 dage betales 2.900 kr. for første dag og 2.600 kr. pr. dag for de efterfølgende dage op til 6 dages ansættelse. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende.

§ 11. TILLÆG

Stk. 1.

Efter aftale mellem teatret og den ansatte kan der ud over lønnen i § 10 ydes et personligt tillæg på op til 5 portioner. Hver portion udgør pr. måned et beløb på 1/12 af et årligt grundbeløb på 23.500 kr. (niveau 31-03-2012).

Stk. 2.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder endvidere:

Efter aftale mellem teatret og den ansatte kan der ud over lønnen i § 10 og et eventuelt personligt tillæg jf. stk. 1 ydes et pensionsgivende turnétillæg i turnéspilleperioden.

Stk. 3.

Personlige tillæg er pensionsgivende.

§ 12. LØN - IKKE-UDDANNEDE

Ikke-uddannede kan - indtil de har optjent 1 års lønanciennitet - aflønnes lavere end anført i § 10, dog ikke lavere end skalatrin 2.

BEMÆRKNINGER

Følgende betragtes som uddannede:

- *Skuespillere udgået fra Den Danske Scenekunstskole og tidligere elevskoler (Statens Teaterskole, teaterskolerne ved Odense og Aarhus teatre samt de tidligere elevskoler ved Det Kgl. Teater og privatteatrene).*
- *Balletdansere udgået fra Det Kgl. Teaters balletskole og Skolen for moderne dans.*
- *Operasangere udgået fra Det Kgl. Teaters Operaakademi.*
- *Andre uddannelser m.v. kan efter aftale godkendes på lige fod med de ovenfor anførte uddannelser.*

Denne bestemmelse gælder ikke for Folketeatrets turnévirkosomhed.

§ 13. BONUSORDNINGER

Den efter §§ 10-12 aftalte løn kan efter aftale mellem teatret og den ansatte suppleres med en på forhånd fastsat procentdel af et eventuelt produktionsoverskud.

Aftalen er uafhængig af tidligere aftaler om produktions overskud og har ikke indflydelse på senere overskudsaftaler.

§ 14. ANSÆTTELSE VED 2 TEATRE (DOBBELTANSÆTTELSE)

Såfremt den ansatte i løbet af ansættelsesperioden samtidig er ansat på et andet teater tilsluttet Det Københavnske Teatersamarbejde, Folketeatret, Den Jyske Opera, Det rejsende børne- og opsøgende Teater, landsdelsscenerne i Odense, Aarhus og Aalborg, Det Kgl. Teater eller tilsvarende offentligt støttede teatre, ydes der i den periode, ansættelserne falder sammen, følgende, idet der hermed er kompenseret for den ulempe, det er at være ansat på 2 teatre:

a)
Ved ansættelse på to teatre under Det Københavnske Teatersamarbejde eller Folketeatret:
3/4 løn fra hvert teater.

b)
Ved ansættelse på et teater under Det Københavnske Teatersamarbejde eller Folketeatret og et af de øvrige ovenfor anførte teatre:

- 1) Hvis der oppebæres fuld løn fra et af de øvrige ovenfor anførte teatre, ydes der 1/2 løn.
- 2) Hvis der oppebæres mellem 3/4 løn og fuld løn fra et af de øvrige ovenfor anførte teatre, yder teatret en så stor brøkdel af den aftalte løn med teatret, at den samlede løn på de 2 teatre svarer til 1½ løn.
- 3) Hvis der oppebæres 3/4 løn eller mindre fra et af de øvrige ovenfor anførte teatre, yder teatret 3/4 løn.

BEMÆRKNINGER

Ved forståelsen af begrebet "tilsvarende offentligt støttede teatre" er der mellem Dansk og Dansk Skuespillerforbund enighed om, at vejledende er, om de pågældende teatre modtager tilskud af et sådant omfang, at dette bevirker, at de gennemsnitligt kan udbetale de ansatte skuespillere m.v. en månedsløn, som mindst svarer til skalatrin 21.

Teatre, som ikke modtager offentlige tilskud, eller hvis offentlige tilskud er af en sådan størrelse, at dette ikke gør teatret i stand til gennemsnitlig at udbetale sine skuespillere m.v. en månedsløn svarende mindst til skalatrin 21, er ikke omfattet af formuleringen "tilsvarende offentligt støttede teatre". I givet fald finder § 14 ikke anvendelse.

Skuespillere m.v., der er ansat efter § 4, stk. 1 eller indtræder i en forestilling efter § 4, stk. 4, oppebærer ved ansættelse til en særforestilling, jf. § 4, stk. 5, på et andet teater 3/4 løn fra hvert teater i den sammenfaldende periode, under forudsætning af, at den ansatte er fritaget for enten at prøve

eller spille i forbindelse med de i § 4, stk. 1 og 4, nævnte forestillinger i den sammenfaldende periode.

I de tilfælde, hvor den ansatte i den sammenfaldende periode både prøver og spiller i forbindelse med de i § 4, stk. 1 og 4, nævnte forestillinger, forelægges spørgsmålet om aflønning for deltagelse i særforestillinger Det Fælles Forhandlingsudvalg.

§ 15. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER

Såfremt den ansatte oppebærer løn i henhold til to forskellige kontrakter ved samme teater, ydes der i den periode, hvor ansættelserne falder sammen, 3/4 løn for hver ansættelse. I øvrigt henvises til de bestemmelser, der herudover gælder for dobbeltansættelse.

§ 16. ANCIENNITET FOR DANSERE

Stk. 1.

Ved fastsættelse af lønanciennitet medtages tidligere dokumenteret beskæftigelse som danser ved:

- 1) Teatre
- 2) Radiofonier
- 3) Film og TV.

Herudover kan der tillægges lønanciennitet for eventuelle andre dokumenterede relevante beskæftigelser i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret.

Ved anciennitetsfastsættelsen medregnes alene de perioder hvor den pågældende har ansættelse.

Stk. 2.

For hvert år eller mere efter den ansattes 1. ansættelsesdag, hvor pågældende har haft mindst 9 måneders sammenlagt beskæftigelse, optjenes 1 års lønanciennitet.

BEMÆRKNINGER

Såfremt den ansatte har været fuldt ud beskæftiget på teatre i en sæson, vil den samlede ansættelsestid udgøre ca. 9 måneder.

Det er derfor aftalt, at sådan beskæftigelse – herunder beskæftigelse på TV m.v. – i anciennitetsmæssig henseende tæller som 1 år. På den anden side vil en beskæftigelse på over 9 måneder i løbet af et år ikke kunne medføre yderligere anciennitetstillægelse end 1 år.

Stk. 3.

Oprykning til næste skalatrin sker efter optjening af 2 års lønanciennitet, jf. §§ 10 og 12.

Stk. 4.

Dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssige sammenfaldende ansættelser medregnes ikke særskilt ved anciennitetsberegningen.

BEMÆRKNINGER

For ikke-uddannede sker der dog en særskilt medregning i ancienniteten af dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser, indtil de pågældende kan overgå til det for uddannede gældende lønsystem, jf. stk. 7, b.

Stk. 5.

Ved fastsættelse af lønanciennitet for beskæftigelse ved radiofonier anses hver optagedesdag for at svare til 3 dages beskæftigelse.

Stk. 6.

Ved fastsættelse af lønanciennitet for beskæftigelse ved film og TV, anses hver film- og TV-dag for at svare til 1 uges beskæftigelse.

Medvirken i en normal spillefilm eller et normalt TV-stykke kan dog maksimalt udløse 2 måneders lønanciennitet.

Stk. 7.

Nedennævnte regler gælder kun, indtil den ansatte har opnået så meget lønanciennitet, at pågældende kan overgå til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 10:

- a) Uddannelseskurser m.v. kan medregnes i lønancienniteten i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret.
- b) Ved beregning af lønanciennitet skal alle ansættelser tælles særskilt, uanset om ansættelsesperioderne er tidsmæssigt sammenfaldende eller ej.

§ 17. OPTAGELSE OG ANVENDELSE AF FOTO, LYD OG VIDEOOPTAGELSER

Teatret kan lave foto, lyd og videooptagelser af prøver og forestillinger uden forudgående accept og yderligere vederlag til de engagerede. Spillerne orienteres forud for sådanne optagelser.

Foto/optagelser kan anvendes til salgsfremmende aktiviteter for forestillingen og til brug for teateranmeldelser og teaterorientering i både trykte og elektroniske medier. Anvendelse af materialet på sociale medier forudsætter skuespillerens samtykke. Video/lydklip kan under ovenstående betingelser ikke have en varighed af mere end 4 minutter. Materialet kan kun bruges til salgsfremmende aktiviteter indtil aftalen med den ansatte udløber.

Optagelser af hele forestillinger kan anvendes til visning for danske og internationale arrangører, pris-komiteer og festivaler med henblik på salg og nominering.

Teatret kan – efter aftale med talspersonen – anvende optagelser af forestillinger i forbindelse med skolemateriale. Der kan være tale om optagelser af max 10 minutters varighed. Sådanne optagelser kan som en del af skolematerialet gøres tilgængeligt i en tidsbegrænset periode ved streaming i et lukket forum, hvor adgang kun opnås gennem en adgangskode der udleveres af teatret.

Der kan mellem teatrets ledelse og talspersonen indgås aftale om livestreaming af en forestilling af maks. 10 minutters varighed.

§ 18. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel m.v.

Den ansatte oppebærer endvidere efter påbegyndt barselsorlov den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse. Lønnen kan dog ikke overstige løn svarende til de resterende dage i engagementsperioden.

Ansatte er ligeledes omfattet af §§ 1-8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om tjenestefrihed af familiemæssige årsager.

§ 19. EFTERLØN

Såfremt den ansatte dør i ansættelsesperioden, tilkommer der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte havde forsørgerpligt, et beløb svarende til halvdelen af den ansattes løn for den resterende ansættelsesperiode, dog mindst 1 og højst 3 måneders løn.

§ 20. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder endvidere, at diæter udbetales månedsvis forud. Medmindre andet er aftalt, kan diæter anvises til den ansattes lønkonto.

§ 21. BEKLÆDNINGSGENSTANDE

Stk. 1.

Dersom ikke anden for den ansatte gunstigere aftale er truffet, er den ansatte til brug for én rolle i hver forestilling pligtig at forsyne sig med almindeligt præsentabelt tøj samt andre til påklædning hørende moderne genstande af almindelig art, alt i overensstemmelse med rollens karakter. Ved moderne genstande af almindelig art forstås bl.a. de til ethvert kostume fornødne handsker, strømper, smykker, parykker, skæg, sminke og andre til maskering og påklædning fornødne hjælpemidler samt støvler og sko af moderne art. Damer er dog ikke pligtige at forsyne sig med herrefodtøj og herrer ikke med damefodtøj.

Stk. 2.

Teatret leverer kostumer, hvorved forstås udprægede og specielle dragter, dragter syet over vatton, selskabsdragter for damer, uniformer, klædningsstykker eller genstande af speciel art, som f.eks. pelse, ridekostumer med tilhørende rekvisitter, specielt fodtøj og lignende. Teatret leverer desuden altid klædningsstykker, der forefindes i teatrenes garderobe.

Stk. 3.

Den ansatte er ikke pligtig at foretage nyanskaffelser i henhold til denne paragraf ud over 10 % af kontraktens samlede lønbeløb.

Ikke-uddannede, jf. § 12, som ikke er overgået til det for uddannede gældende lønsystem, er dog aldrig forpligtet til at foretage nyanskaffelser.

§ 22. MEDDELELSER

Prøvelister, som skal indeholde prøveplanen så langt frem som det er muligt, opslås sammen med repertoireplanen i dertil bestemte skabe eller på dertil bestemte tavler. Den ansatte er pligtig at gøre sig bekendt med de meddelelser, herunder de eventuelle ændringer i prøveplanen, der opslås hver dag indtil kl. 16. Opslag, der finder sted senere, skal meddeles den ansatte særskilt, såfremt det ønskes, at den ansatte skal efterkomme meddelelsen.

§ 23. MEDDELELSE OM SYGDOM

Den ansatte er pligtig til straks at give teatret meddelelse om indtruffet sygdom, også selv om vedkommende ikke skal medvirke i den nærmest forestående forestilling eller prøve. Meddelelse skal på forlangende bekræftes skriftligt, ligesom teatret kan forlange sygefraværet bekræftet ved lægeattest.

§ 24. PRØVER

Stk. 1.

Den ansatte er pligtig til at møde til enhver prøve, der fastsættes af teatret. Når der er ringet til en akts begyndelse, skal den ansatte være til stede og træde ind på scenen i rette tid.

Stk. 2.

Den ansatte har ret til at indgå ny ansættelse. Den ansatte kan forpligte sig til at begynde prøverne i denne ansættelse når som helst, dog således at det teater, hvor hans ansættelse er løbende, har ret til almindelig dublerings- og strammepøver inden for en periode af 14 dage efter teatrets premiere. I tilfælde af pludselig indtræffende sygdom har teatret ret til at indkalde til øjeblikkelig dubleringsprøve. Den ansatte har pligt til at underrette begge teatre om henholdsvis det løbende og det nye ansættelsesforhold. I tilfælde af, at en rolle skal overtages af en anden ansat, skal nærmere aftale om prøvetid træffes imellem de to teatre. Det samme gælder strammepøver.

Stk. 3.

Uden tilladelse af den, der leder en prøve, må ingen medvirkende forlade teatret, før den akt er endt, hvori vedkommende medvirker. Ingen må forlade en læseprøve uden tilladelse af den ledende. Er den, der skal lede prøven, ikke mødt på scenen (prøvesalen) senest ½ time efter den fastsatte prøvetid, er de medvirkende berettiget til at betragte prøven som bortfaldet.

Stk. 4.

På søn- og helligdage må der ikke afholdes prøver undtagen i tilfælde af pludselig sygdom, eller når en ny forestilling hurtigt må sættes op på grund af forestillingsfald. Lørdagene i april og maj er prøvefri bortset fra ovenfor anførte undtagelsessituationer, samt såfremt teatret skal have premiere inden sæsonens slutning.

Stk. 5.

1. juledag, skærtorsdag, langfredag, 1. påskedag og 1. pinsedag må prøver ikke afholdes. Juleaftensdag må generalprøve ikke afholdes. Juleaftensdag må almindelig prøve kun afholdes i tilfælde af premiere 2. juledag. Prøven skal da slutte senest kl. 14.

Stk. 6.

Skærtorsdag må prøve (generalprøve eller almindelig prøve) dog finde sted i tilfælde af premiere i ugen efter påske. Prøven skal i givet fald finde sted i tiden kl. 12-16, og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

Stk. 7.

Teatrene forpligter sig til at give den/de ansatte den forsvarlige prøveperiode, så forestillingen sikres en høj kunstnerisk kvalitet. Det indebærer, at planlægningen af prøveforløbets længde samt omfanget af tekniske prøver står i rimeligt forhold til forestillingens karakter.

§ 25. PRØVETIDER

Stk. 1.

Tidspunktet for afviklingen af eventuelle forberedende prøver, jf. § 4, stk. 4, aftales mellem teatret og den ansatte, idet prøvetiden dog ikke kan overstige 7½ time pr. dag, og meddelelse herom gives senest 15 dage før. For øvrige prøver gælder reglerne i stk. 2-9.

Stk. 2.

Skema 1

Prøvetid for ansatte for ansatte i type 1 og 2, der ikke medvirker i aftenforestillingen:

		Dag	Aften
1)	Normalt	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og maks. 4 timer.	
2)	A Sidste ti prøvedage før 1. forestilling med tilstedeværende publikum	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og max. 4 timer.	Kl. 19-22.30 (19.30-23) Ingen pause
	B Sidste ti prøvedage før 1. forestilling med tilstedeværende publikum	Kl. 12-15 Ingen pause	Kl. 18-24, inkl. 30 min. pause efter 4 timer. Der må undtagelsesvis prøves efter kl. 24 mod

			betaling af 1/2 dags ekstra gage pr. påbegyndt time.
3)	Sidste fire prøvedage af de i punkt 2A og 2B nævnte prøver såfremt der medvirker statister og/eller kor.	Kl. 12-16 eller kl. 14-18. Ingen pause	Kl. 19-22.30 (19.30-23) Ingen pause

Skema 2

Prøvetid for ansatte i type 1 og 2, der medvirker i aftenforestillingen:

		Dag	Aften
1)	Normalt	Kl. 12-16 Ingen pause	
2)	Sidste ti prøvedage før 1. forestilling med tilstedeværende publikum.	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer	
3)	Sidste fire prøvedage af de i punkt 2 nævnte, såfremt kor og/eller statister medvirker.	Kl. 12-16, eller kl. 14-18. Ingen pause.	

Skema 3.

Prøvetid for ansættelser, som særskilt indgås for forestillinger, der indstudies og spilles uden for den normale prøvetid.

Formiddag	Eftermiddag	Aften
Kl. 8.30-11 eller kl. 9-11.30	Kl. 16-18.30 eller kl. 16.30-19.	Kl. 20-23.

Prøvetiden må aldrig overskride 7½ time pr. dag.

I stedet for den i stk. 2, **skema 1** anførte prøvetid, kan prøvetiden på lørdage efter lokal aftale placeres mellem kl. 10 og kl. 16 eller mellem kl. 11 og kl. 17.

I stedet for den i stk.2, **skema 2** anførte prøvetid, kan prøvetiden på lørdage efter lokal aftale placeres mellem kl. 10 og kl. 14 eller mellem kl. 11 og kl. 15.

Lørdagsprøver kan ikke finde sted efter kl. 18.00.

Teatret kan planlægge op til 2 lørdage med prøver pr. prøveforløb. Placering af lørdagsprøver meddeles i starten af prøveforløbet.

I prøveperioden ved genopsætninger, jf. 4, stk. 3, kan teatret planlægge én lørdagsprøve. Hvis prøveperioden er mere end 28 dage, kan teatret dog planlægge 2 lørdagsprøver.

Eventuel aftenprøve må ikke være hindrende for anden ansættelse.

BEMÆRKNINGER

Bestemmelsen skal ses i sammenhæng med § 14 om dobbeltansættelse, jf. også § 7 om tjeneste uden for teatret.

Teatret kan beslutte, at den ansatte skal møde til kost/mask i op til 45 minutter inden prøvestart i samme periode, som der kan afholdes delte prøver.

Prøvetid for ansatte til type 3

Prøvetiden tilrettelægges afhængigt af den konkrete produktion, dog med højst 6½ time pr. dag inklusive pause mandag til fredag og med mulighed for prøve én lørdag.

Prøvetid for ansatte til type 4 aftales mellem teatret og den ansatte.

Stk. 2a.

For Folketeatret gælder følgende:

For forestillinger, som skal have premiere på turné, gælder bestemmelserne i stk. 2 med følgende undtagelser:

a) Der kan indkaldes til en kort orienterings-/lydprøve ved hvert nyt spillested 1 time før forestillingens start, dog 1½ time før forestillingens start ved større musikdramatiske forestillinger.

Stk. 3.

Medvirker den ansatte i mere end én forestilling samme dag, er vedkommende fritaget for prøve denne dag.

Medvirker den ansatte i mere end to forestillinger samme dag, er den ansatte helt fritaget for prøver den følgende dag.

Stk. 4.

Prøvefritagelse kan i øvrige tilfælde kun bevilges af teatrets direktør eller under dennes fravær af dennes stedfortræder.

Stk. 5.

Såfremt den ansatte skal medvirke i premiere om aftenen eller i en forestilling, hvortil pressen er indbudt med anmeldelse for øje, er den ansatte kun pligtig at medvirke i én repetitionsprøve denne dag. Ved repetitionsprøve forstås en tekstgennemgang uden afbrydelser og uden maskering, men i dekoration. Prøven skal være afsluttet 3 timer inden forestillingens begyndelse.

Stk. 6.

Medvirker den ansatte i en eftermiddagsforestilling, men ikke i en aftenforestilling, er den ansatte pligtig at prøve enten før eller efter forestillingen, dog kun i tiden mellem kl. 12-16 samt kl. 19-22.30 (19.30-23).

Stk. 7.

Mellem en forestilling og en efterfølgende prøve (eller omvendt) har den ansatte krav på 2 timers pause. Dette gælder dog ikke for orienterings-/lydprøver ved Folketeatrets turnévirksomhed.

Denne bestemmelse kan dog, bortset fra spisepause, fraviges i efterårsferien og i sidste halvdel af december måned, når den ansatte kun medvirker i eftermiddagsforestillinger og ikke i aftenforestillinger.

Stk. 8.

I tilfælde af pludselig sygdom kan teatrets normale prøvetid udvides.

Stk. 9.

For dansere gælder desuden følgende regler vedrørende prøvetiden:

Prøvetiden, som aldrig må overskride den i stk. 1 fastsatte varighed, kan for dansere lægges i tiden mellem kl. 10 og kl. 18 og mellem kl. 19 og kl. 23. Tidsrummet inden kl. 10 er forbeholdt den ansattes daglige træning. Teatret kan dog indkalde til dansetræning på hverdage fra kl. 9.30, forudsat at træningen sker under ledelse af en anerkendt pædagog. Herfor ydes intet vederlag til den ansatte. Træningstid og opvarmning medregnes ikke i prøvetiden.

For Folketeatrets turnévirksomhed kan prøvetiden lægges mellem kl. 11 og kl. 18, og teatrets indkaldelse til dansetræning kan ske på hverdage fra kl. 10.30.

Det forudsættes, at der gives rimeligt varsel for prøver, der lægges uden for de i stk. 1 fastsatte tider. For Folketeatrets turnévirksomhed er varslet aftalt til 7 dage.

Ved koncentreret danseprøve har den ansatte krav på 15 minutters pause efter 2 timer. Efter 4 timers kontinuerlig prøve i øvrigt har den ansatte krav på 30 minutters pause.

§ 26. ROLLER

Stk. 1.

Roller tildeles af teatret. Den ansatte er forpligtet til at indstudere og udføre de tildelte roller efter bedste evne. Den ansatte skal så vidt muligt have udleveret manuskript senest 3 uger før 1. læseprøve. Den ansatte kan dog afvise en rolle, når dens indstudering eller udførelse er forbundet med fare for den pågældendes sundhed eller førlighed, samt hvor rollens udførelse forudsætter, at den ansatte optræder afklædt.

Stk. 2.

Såvel ved prøver som ved forestillinger er den ansatte forpligtet til at efterkomme, hvad teatret fastsætter med hensyn til stykkernes iscenesættelse og rollernes udførelse.

Stk. 3.

På prøverne skal rollens udformning ske i samarbejde mellem instruktøren og den ansatte. Den ansatte kan dog ikke kræve en dyberegående meningsudveksling om udformning af rollen fortsat, når prøverne efter instruktørens og det øvrige personales mening er så vidt fremskredet, at ændringer ikke bør foretages.

Den ansatte kan ikke ved nogen prøve eller forestilling uden tilladelse af sceneinstruktøren udelade eller tilføje noget i sin rolle, medmindre dette er nødvendigt for at dække en indtrådt standsning eller forvirring.

Stk. 4.

Den ansatte har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 4 prøver i alt inden for de sidste 4 uger før 1. forestilling med publikum/premiere. Mindst 2 gennemspilninger foretages med fuld teknik, og skal foretages i umiddelbar tilknytning til 1. forestilling med publikum/premiere.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at prøver som gennemføres med fuld teknik omfatter færdige kostumer og dekorationer, som teknisk er på plads. Dog skal bestemmelsen ikke forstås så snævert, at ubetydelige fejl/mangler, som ikke har været forstyrrende for en kontinuerlig gennemspilning for de medvirkende, vil kunne henføres til ikke at være i fuld teknik.

§ 27. DUBLERING M.V.

Stk. 1. Definitioner:

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved varslet dublering (understudy-funktion) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en rolle for at kunne udføre denne i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk, eller en ansættelse til altermning, efter at forestillingen har haft premiere.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, der enten ikke har egen rolle eller kun en mindre rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal roller for at kunne overtage disse i forbindelse med dublinger/omrokeringer i forestillingen.

Ved omrokerings- og udfyldningsopgaver forstås opgaver som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge samme i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktør-assistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i den normale forestilling.

Stk. 2. Løn.

Teatret kan ansætte til lydublering samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 4, stk. 4. Der betales løn efter § 10 (normal løn).

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lydublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg):

1-600 ord:	minimum	5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum	7.000 kr.
over 1200 ord:	minimum	13.000 kr. + forhandling

Varslet dublering (understudy):

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige, men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlig aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing som engageres til at udføre op til 4 roller i forestillingen, aflønnes i henhold til § 10 (normal løn). Påtager den ansatte sig roller i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte. En swing skal stå til rådighed i samme omfang som øvrige engagerede i forbindelse med egne roller for teatret på forestillingsdage frem til første pause i forestillingen.

Påtager en danser sig at udføre omrokerings- og udfyldningsopgaver, betales der et tillæg på 684 kr. (niveau 31-03-2012) pr. måned, jf. § 11, for opgaver, som normalt fastlægges senest 14 dage efter premieren. Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over omrokerings- og udfyldningsopgaver, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette. Tillægget reguleres som nævnt i § 11.

For opgaven som kaptajn betales tillæg i henhold til § 11.

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

BEMÆRKNINGER

Der henvises til Bilag 2: Minimumskontrakt.

Stk. 3. Prøver m.v.

Ved lyndublering aftales omfanget af prøver mellem den enkelte og teatret.

Ved planlagt overtagelse skal det i samtlige medvirkendes kontrakter anføres, hvornår der skal foregå dubleringsprøve.

Hvor der medvirker understudies, skal teatret så vidt muligt fastlægge disses roller senest midtvejs i prøveforløbet.

Teatret skal endvidere gennemføre prøver med understudies inden for de første 3 uger efter premieren. Samtlige i forestillingen medvirkende har pligt til at deltage i prøverne, dersom det er varslet i de enkeltes kontrakter.

Den ansatte, der udfører ovennævnte opgaver, har krav på, og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 1 prøve forud for en forestilling.

For Folketeatrets turnévirkosomhed gælder endvidere følgende: Prøver i forbindelse med dubleringer kan under turné finde sted på alle dage i tiden mellem kl. 12-18. Prøvetid og rejsetid må ikke sammenlagt overstige 6 timer. Såfremt der spilles om aftenen, dog 4 timer.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at stk. 3 skal fortolkes således, at det skal fremgå af kontrakterne om der bliver dubleringsprøver ved planlagt overtagelse/prøver i forbindelse med understudies, mens det konkrete tidspunkt for disse prøver ikke behøver fremgå af kontrakterne.

Stk. 4. Overtagelse af roller.

Den ansatte er forpligtet til, uden varsel og uden ekstra honorar, at spille enhver rolle, som vedkommende har udført eller har haft uafbrudt prøver på, inden for de sidste 2 måneder.

Den ansatte er ligeledes pligtig uden ekstra honorar, men med 5 timers varsel, at spille enhver rolle vedkommende har udført inden for samme sæson.

I alle andre situationer tilfalder der den ansatte et dubleringshonorar, jf. stk. 2.

§ 28. KOSTUMER M.M.

Stk. 1.

Teatret bestemmer, hvilke kostumer, dekorationer og møbler, der skal anvendes til forestillingerne. Den ansatte er dog ikke forpligtet til at dele kostume med andre. Tidligere anvendte kostumer skal udleveres den ansatte i rensset tilstand.

Stk. 2.

Valg af beklædningsgenstande, som den ansatte selv skal forsyne sig med, skal senest ved kostumeprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres. Ved forestillinger og generalprøver er den ansatte pligtig at udføre rollen i det bestemte kostume, der nøje skal være i orden.

Maskering skal senest ved generalprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres.

Stk. 3.

Den ansatte skal efterse, at det kostume, i hvilket vedkommende skal optræde, er til stede i påklædningsværelset og efterse, om kostumet er fuldstændig i orden så betids, at eventuelle mangler kan rettes ved henvendelse til garderobeforvalter/påklæderen.

Stk. 4.

Den ansatte skal forud, hos regissøren, skaffe sig oplyst hvor de fornødne personlige rekvisitter til vedkommendes rolle er henlagt. Den ansatte har krav på indtil 15 minutter til omklædning i forbindelse med ommaskering. Teatret sørger for fornøden påklæderassistance efter forestillingens tarv, men den ansatte kan ikke gøre krav på særskilt påklæder.

Stk. 5.

Den ansatte kan maksimalt sættes til kost/mask 1 gang om dagen. Undtaget herfra er ved fotografering til pressen.

§ 29. KRITIK M.M.

Stk. 1.

Den ansatte må ikke røbe teatrets planer, repertoire eller ansættelsesforhold uden teatrets samtykke.

Stk. 2.

Ingen af de medvirkende må på noget tidspunkt besvare bifaldsytringer fra publikum. Ingen må heller tilkendegive uvilje i anledning af publikums udtalte mishag.

Stk. 3.

Ansatte, som ikke medvirker efter forestillingens store pause, er ikke pligtige at deltage i fremkaldelser, medmindre disse er et led i forestillingens finale. Teatret kan dog pålægge alle medvirkende ved premieren at deltage i fremkaldelser.

Stk. 4.

Ingen ansat må uden teatrets tilladelse indfinde sig på tilskuerpladserne under den forestilling, i hvilken vedkommende optræder, eller når vedkommende er sygemeldt. Samme bestemmelse gælder for generalprøver, der er opslået som forestilling. I øvrigt har den ansatte adgang til tilskuerpladsen både under forestillinger og prøver efter teatrets anvisning.

Stk. 5.

Den ansatte må ikke uden teatrets tilladelse modtage eller indføre uvedkommende i garderoberne eller i andre lokaler i teatret.

§ 30. ANSVAR FOR REKVISITTER

BEMÆRKNINGER

Medbringes egne rekvisitter, må der træffes aftale med teatret om, hvordan der skal forholdes ved skade.

Stk. 1.

Den ansatte er ansvarlig for de rekvisitter, roller m.m., som vedkommende får udleveret af teatret. Det udleverede skal afleveres efter endt brug i samme stand som ved udleveringen, bortset fra almindeligt slid. For beskadigelse er den ansatte ansvarlig, medmindre pågældende oplyser, at skaden er sket uden vedkommendes skyld. Roller, sang- og korpartier og andre bøger skal efter stykkets sidste opførelse på anmodning tilbageleveres senest inden 24 timer. I øvrigt skal materialet omgående stilles til teatrets disposition, såfremt det skal benyttes af en anden skuespiller ved dubleringer eller lignende.

Stk. 2.

Den ansatte har krav på et aflåseligt klædeskab, for så vidt pladsforholdene tillader det. Forefindes ikke aflåseligt klædeskab, er teatret ansvarlig i tilfælde af garderobegenstandens bortkomst. Der skal forefindes aflåselige skuffer.

Denne bestemmelse gælder ikke for Folketeatrets turnévirksomhed.

§ 31. ORDENSBESTEMMELSER

Stk. 1.

Mødetiden til forestillingen er 3/4 time før vedkommendes indtræden på scenen. Ingen medvirkende må under en forestilling forlade teatret uden teatrets tilladelse. For Folketeatrets turnévirksomhed henvises til § 7.

Stk. 2.

I øvrigt er den ansatte forpligtet til at efterkomme de særlige bestemmelser med hensyn til ordenen i teatrets lokaler, som teatret måtte fastsætte.

§ 32. FRIBILLETTER

Der kan til medlemmer af Dansk Skuespillerforbund udleveres fribilletter til teatre tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde, herunder Folketeatret i overensstemmelse med de af de enkelte teatre fastsatte regler.

BEMÆRKNINGER

Såfremt det enkelte teater ikke har fastsat egne regler, gælder følgende:

Ethvert medlem af Dansk Skuespillerforbund kan få billet til personlig afbenyttelse ved teatre omfattet af overenskomsten, imod at betale den af teatret fastsatte fribilletafgift, for så vidt billetsalget efter teatrets skøn tillader det.

Billetter kan ikke forudbestilles, men afhentes 1/2 time før forestillingens begyndelse imod forevisning af medlemskort.

Denne bestemmelse gælder ikke for Folketeatrets turnévirksomhed.

§ 33. PENSION 15 %

Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning for ansatte, som

- 1) har mindst 1/3 ugentlig fuldtidsbeskæftigelse, og
- 2) ikke oppebærer pension fra stat, kommune eller pensionskasse.

Stk. 2.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

Stk. 3.

Det samlede pensionsbidrag udgør 15 % af den pensionsgivende løn. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspesifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 4.

Der kan ikke indbetales pensionsbidrag af mere end det, der svarer til ét løntrin.

For ansatte, som har 2 forskellige og samtidige ansættelser (dobbeltansættelse) på et af de i § 14 nævnte teatre, gælder derfor følgende:

1. Oppebæres fuld løn på et teater og 1/2 løn på et andet teater, indbetales pensionsbidrag af henholdsvis 2/3 og 1/3 af løntrinet.
2. Oppebæres 3/4 løn fra hvert teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag af 1/2 løntrin.
3. Oppebæres 3/4 løn fra et teater og mindre end 3/4 løn fra et andet teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag forholdsmæssigt, således at der sammenlagt indbetales bidrag af højst ét skalatrin.

Ansatte er pligtige at oplyse ansættelsesstederne om dobbeltansættelse.

Stk. 5.

Teatret indbetaler pensionsbidraget til PFA Pension.

§ 34. BARNES SYGDOM

Stk. 1.

Teatret kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

1. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
2. forholdene på tjenestestedet (teatret) tillader det,
3. barnet er under 18 år og

4. barnet er hjemmeværende

Stk. 2.

Den ansatte får under tjenestefriheden en løn, der svarer til den løn, som den ansatte ville have fået under sygdom. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår dog ikke visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 1. december 2003.

Stk. 3.

Ved misbrug kan teatret inddrage adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 for den enkelte ansatte.

§ 35. FERIE – OG FERIEPENGE

Stk. 1.

De ansatte er aftalt omfattet af den gældende Ferieaftale på statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.

Stk. 2.

Feriegodtgørelsen udgør 13 % og ferietillægget 2 %.

§ 36. SUPPLERENDE VILKÅR I FORBINDELSE MED FOLKETEATRETS TURNÉVIRKSOMHED

Stk. 1. Åbne prøver, rundvisninger m.v.

Åbne prøver indarbejdes i produktionsplanen og godkendes på 1. produktionsmøde af instruktøren og forestillingens skuespillerrepræsentant. Rundvisninger m.m., som berører skuespillernes arbejde, godkendes på det ugentlige produktionsmøde af instruktørerne og forestillingens skuespillerrepræsentanter eller tillidsrepræsentanter.

Stk. 2. Rejser

På forestillingsdage må den samlede rejse- og prøvetid ikke overstige 4 timer. Ved rejser over Storebælt og Østersøen, dog 5 timer.

Såfremt der af nødvendige planlægningsgrunde er behov for rejsetid, der går ud over de i stk. 1 anførte begrænsninger, drøftes det med tillidsrepræsentanten. Hvis rejsetiden herved væsentligt overskrider den almindelige daglige arbejdstid, aftales der tillæg herfor.

Der kan ikke foretages rejser på dage, hvor der spilles 2 forestillinger, medmindre andet aftales.

Ved 2 overliggedage eller mere i træk har den ansatte krav på hjemtransport. Sådant transport opgøres ikke i henhold til stk. 1, men rejsetiden beregnes som tiden mellem de 2 byer, hvor der spilles.

Rejser må ikke påbegyndes før kl. 11, medmindre det er nødvendigt i forhold til spilletidspunkt eller det offentlige transportnet.

Hvis rejsetid mellem spillested og teatrets hjemsted ikke overstiger 1½ time, har den ansatte krav på hjemtransport. Rejsen skal påbegyndes senest 30 minutter efter tæppefald.

Natrejser, hvorved forstås rejser, der helt eller delvist finder sted mellem kl. 01.00-07.00, må ikke finde sted, medmindre de ansatte gennem tillidsrepræsentanten erklærer sig enige heri. Dog kan natrejser finde sted, såfremt befordring sker med sovevogn eller køjeplads på skib.

Ved mere end 3 timers samlet "fritid" efter ankomst og inden forestilling har den ansatte krav på et rimeligt hvilerum. Ved mere end 4 timers samlet fritid skal den ansatte tilbyde individuelt værelse. Ved dobbeltforestillinger træffes særlig aftale.

Stk. 3. Transport

Den ansatte har krav på befordring enten i bil/bus eller med tog og skib. Den ansatte har efter aftale med teatret mulighed for befordring på 1. klasse. Med fly har den ansatte kun krav på turistklasse. Den ansatte er ikke pligtig at foretage rejser med fly. Den ansatte kan ikke pålægges at være chauffør.

Stk. 4. Diæter og ophold

Alle udgifter i forbindelse med teatrets turnévirkosomhed afholdes af teatret.

Diæter ydes som minimum i henhold til de for Statens Tjenestemænd gældende regler (Tjenesterejseaftalen).

Der ydes et tillæg for udedage uden overnatning på 275 kr. pr. dag. Samtidig bortfalder reglerne om diæter, jf. statens regler for udedage uden overnatning.

Teatret er, hvis den ansatte ønsker det, forpligtet til at sørge for hotelophold under turné.

§ 37. ØVRIGE SUPPLERENDE ANSÆTTESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Stk. 1.

Teatret skal senest ved 1. læseprøve skriftligt oplyse om teatrets arbejdsmiljøorganisation.

Stk. 2.

Det fremgår af bilag 6 til overenskomsten hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-15 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts 2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulærer.

§ 38. LOKAL AFTALE

§§ 6, 9, 17, 24, 25, 26 og 27 kan, når der er valgt talsmand på en forestilling, fraviges ved lokalaf-tale mellem talspersonen og teaterledelsen. Herudover kan de lokale parter indgå aftaler på de områder, hvor det er nævnt i overenskomsten.

§ 38A TALSPERSONEN

Talspersonen vælges blandt organiserede medarbejdere med mindst 6 måneders anciennitet som skuespiller, hvis det er muligt i forhold til sammensætningen af castet.

Talspersonen modtager et månedligt tillæg for sit arbejdet på minimum 500 kr.

Denne aftale supplerer bestemmelse om SU og tillidsrepræsentanter i bilag 7, idet denne aftale går forud for bilag 7.

§ 39. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af overenskomsten og tilhørende bilag indbringes for mæglingsmøde, jf. hovedaftalens § 7, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for det enkelte teater og forbundets repræsentanter.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

1. en præcis formulering af, hvad uenigheden drejer sig om,
2. hvem der deltog i mødet,
3. hvor og hvornår mødet fandt sted,
4. parternes stilling til uenigheden
5. parternes underskrifter

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider mod overenskomstens bestemmelser.

§ 40. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.

Stk. 1.

Denne overenskomst træder – hvor intet andet er anført – i kraft den 01-04-2018.

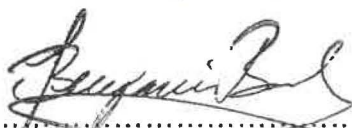
Stk. 2.

Overenskomsten kan af hver af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31-03-2021.

Stk. 3.

Fra det tidspunkt at regne, da opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af de ansatte på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende løn for tjenestemænd i staten.

København, den 2012-2020



.....
For Dansk Skuespillerforbund
Benjamin Boe Rasmussen



.....
For Dansk Teater
Lars Sennels

Kasper Wilton

For FolkeTeatret
Kasper Wilton

Eva Præstén

For Betty Nansen Teatret
Eva Præstén

Emmet Feigenberg

For Østerbro Teater
Emmet Feigenberg

Mette Wolf

For Nørrebro Teater
Mette Wolf

BILAG 1: FORELØBIG AFTALE/FORESPØRGSEL VEDRØRENDE TEATERENGAGEMENTER

Dato _____

Kære _____

I henhold til vores samtale af den _____, skal jeg herved opsummere følgende:

Der er tale om forestillingen:

Forestillingen forventes spillet i perioden: _____

Vi talte om følgende rolle/roller: _____

Teatret gjorde opmærksom på følgende forhold, der skulle afklares, før der kan indgås en endelig aftale: _____

Jeg oplyste/teatret blev oplyst om følgende forhold fra min/din side, som teatret bør være opmærksom på: _____

Kontrakt skal indgås senest den _____. Sker dette ikke, kan både teatret og den ansatte betragte sig som frigjort fra aftalen. Der kan dog også indgås en ny foreløbig aftale.

Hvis ansættelsesvilkårene er væsentlig anderledes end dem, som den medvirkende plejer at arbejde på (f.eks. andre spilledage, spilletidspunkter, lavere løn, specielle rollekrav m.v.) kontakter teatret den medvirkende snarest mulig og senest den _____, således, at der er sikkerhed for, at grundlaget for et samarbejde er til stede.

Med venlig hilsen

for teatret / den forespurgte

BILAG 2: MINIMUMSKONTRAKT

Minimumskontrakten har til formål at sikre, at samtlige elementer i minimumskontrakten indgår i enhver kontrakt, som de omfattede teatre indgår med skuespillere, dansere og operasangere. Teatret kan opsætte kontrakten på anden måde, herunder på eget brevpapir og i anden rækkefølge, så længe samtlige elementer i minimumskontrakten indgår. Herudover kan kontrakten tilføjes yderligere bestemmelser, der er relevante for den konkrete ansættelse.

**Minimumskontrakt
for skuespillere, dansere, operasangere (minus korsangere)
ansat af Folketeatret og teatre tilknyttet Det
Københavnske Teatersamarbejde**

For ansættelsen gælder bestemmelserne i den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund. Engagerede er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, der lokalt kan aftales mellem det enkelte teater/Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund/tillidsrepræsentanten.

Engagerede skal iagttage de almindelige bestemmelser, der gælder for personalet på det enkelte teater.

Herved engageres

_____ som skuespiller/sanger/danser af _____ Teater.

ANSÆTTELSESSTED:

Teatrets adresse

på følgende scene (r).....

Såfremt der ansættes til planlagt overtagelse, swing, kaptajn eller omrokerings- og udfyldningsopgaver angives dette under punktet: **Særlige aftaler.**

Der er aftalt varslet dublering på følgende roller: _____

Herfor modtages følgende betaling _____ KR., jf. overenskomstens § 27, stk. 2.

FORESTILLINGEN

Forestillingens navn:

Forestillingen forventes at få premiere: _____

Rollens / rollernes navn(e):

ANSÆTTELSESPERIODE

Ansættelse i henhold til § 4: (ansat i type X ansættelse)

Ansættelsesperiode: _____ - _____

LØN m.v.

a. Engagerede indplaceres på skalatrin _____, jf. § 10, SVARENDE TIL KR. _____
PR. MÅNED, PR. X.X.201X.

Eventuelle personlige tillæg aftalt i forbindelse med engagementet, jf. § 11,
_____ kr.

Eventuelle særlige tillæg aftalt i forbindelse med engagementet,
_____ kr.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til den sidste bankdag i måneden til engageredes bankkonto:
Reg. nr. Kontonummer:.....

Engagerede har ret til feriepenge og pension, jf. overenskomstens §§ 33 og 35.

Den **ugentlige fridag** er i prøveperioden søndag og i spilleperioden _____.

Eventuelle ændringer i det fastlagte ugentlige fridøgn kan aftales, jf. § 6, stk. 4.

Spilletidspunkter:

Forestillingen spilles kl. _____ på følgende dage

Lørdage spilles kl. _____ og søndage kl. _____.

Eventuelle ændringer i spilletidspunkterne varsles i god tid overfor engagerede, jf. § 6, stk. 3

Særlige aftaler:

Engagerede har pr. nedenanført dato ikke truffet bindende aftale om samtidigt engagement ved andet teater eller anden arbejdsgiver, jf. § 14.

I modsat fald skal følgende oplysninger afgives ved kontraktens underskrivelse: Den sammenfaldende periode går fra _____ til _____, og engagementet er ved _____ Teater/arbejdsgiver.

Der gøres i øvrigt særskilt opmærksom på, at eventuel tjeneste uden for teatret i engagementsperioden skal godkendes af teatret, jf. overenskomstens § 7.

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter, og ophører automatisk ved den angivne kontraktperiodes udløb, jf. dog § 9.

Kontrakten skal underskrives og returneres til teatret senest d.

_____, den / 20

Teatret

Engagerede

BILAG 3: REGISTERING

Parterne er enige om, at almindelig digital lyd og billedregistrering af prøve/forestilling tillades til internt brug.

Det betyder,

1. at lyd-/billedoptagelsen ikke, udover de i pkt. 3 og § 17 nævnte formål, må videreoverdrages eller stilles til rådighed for andre, hverken ved salg, udlån eller udleje.
2. at der må fremstilles op til 5 kopier af registreringen i overensstemmelse med § 17, 3. afsnit, og at videofilen kan lægges på teatrets intranet på de betingelser som anført nedenfor. Der må ikke fremstilles kopier, i sin helhed eller i brudstykker, til nogen i forestillingen medvirkende eller nogen i teatret ansat, udover til brug for de i pkt. 3 nævnte formål.
3. at optagelsen alene anvendes til:
 - a. arkivbrug og teaterhistorisk forskning,
 - b. internt arbejdsbrug på teatret i forbindelse med lydublering
 - c. instruktørens hjemmearbejde
 - d. ved erstatning af sceneteknisk personale (lys-, lyd-, scenefolk og rekvisit), herunder ved samarbejder på tværs af teatre
 - e. ved genopsætning eller ved indstudering af forestillingen på samme eller et andet teater med den samme instruktør (og koreograf). Optagelsen må ikke anvendes direkte eller i forbindelse med prøvearbejdet, men må gerne bruges til at understøtte genopsætningen inden for prøvetiden.

Dersom der på et senere tidspunkt efter gensidig aftale oprettes et landsarkiv til opbevaring af denne slags optagelser, overdrages optagelsen eller eventuelt en kopi heraf, til et sådant arkiv.

Såfremt teatret vælger at lægge en fil med en dokumentationsoptagelse på teatrets intranet, forudsættes det, at denne fil ikke kan downloades, men kun streames og kun af de personer med tilknytning til teatret, som er givet tilladelse og password til at tilgå filen. Adgang til filen gives for en tidsbegrænset periode. Filen udstyres med et vandmærke, således at eventuelt misbrug kan spores. Brugeren oplyses om, at ethvert misbrug sanktioneres.

BILAG 4: FORSØGSAFТАLE OM DUBLERING M.V. I FORHOLD TIL MUSICALS

Som supplement til Overenskomsterne af 2018 mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund er der indgået nedenstående forsøgsaftale. Aftalen er indgået uden præcedens for eventuelle efterfølgende eller andre aftaler samt uden præjudicerende virkning for kommende overenskomstforhandlinger.

For musicals gælder følgende bestemmelser:

Stk. 1. Definitioner:

Ved lydublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved dublering (understudy-funktion/cover) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse (alternering) forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk.

Ved ensemble forstås den gruppe medvirkende som oftest ikke har navngivne roller og som oftest varetager flere forskellige karakterer i et track igennem en forestilling. Et sådant track undergår ændringer gennem et prøveforløb, og ligger fast til premieren på forestillingen, dog kan der ske ændringer, som er en naturlig følge af understudysystemet under de afsatte understudyprøver, dvs. maksimalt 2 (jf. overenskomsten § 24, stk. 2) eller 3 (jf. overenskomstens § 27, stk. 3) uger efter premieren. Personer i ensemblet kan godt have solo-linjer eller replikker.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, der ikke har egen rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal ensembletracks for at kunne overtage disse i forbindelse med dublinger/omrokeringer i forestillingen.

Ved omrokerings- og udfyldningsopgaver forstås opgaver som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge samme i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktør-assistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende eller swing, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet. Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i forestillingen.

BEMÆRKNINGER

En rolle er, hvad en medvirkende er gennem en forestilling.

Et track er, hvad en medvirkende gør gennem en forestilling.

Ved track (spor) forstås den række af opgaver/funktioner (den eller de figurer), som en medvirkende har fået til opgave at udføre gennem en forestilling – oftest er opgaverne/funktionerne udstedt af instruktøren og/eller koreografen. Hvis en forestilling tænkes som en tidslinje, er et track således de opgaver den medvirkende har igennem forestillingen.

Stk. 2. Løn.

Teatret kan ansætte til lydublering samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 4, stk. 4. Der betales løn efter § 10 (normal løn).

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lydublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg):

1-600 ord:	minimum 5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum 7.000 kr.
Over 1200 ord:	minimum 13.000 kr. + forhandling

Varslet dublering (understudy):

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
Over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige, men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlig aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing som engageres til at udføre op til 4 ensembletracks i forestillingen, aflønnes i henhold til § 10 (normal løn). Påtager den ansatte sig ensembletracks i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte. En swing skal stå til rådighed i samme omfang som øvrige engagerede i forbindelse med egne ensembletracks for teatret på forestillingsdage frem til første pause i forestillingen.

Påtager en danser sig at udføre omrokerings- og udfyldningsopgaver, betales der et tillæg på 684kr. (niveau 31-03-2012) pr. måned, jf. § 11, for opgaver, som normalt fastlægges senest 14 dage efter premieren. Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over omrokerings- og udfyldningsopgaver, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette. Tillægget reguleres som nævnt i § 11.

For opgaven som kaptajn betales tillæg i henhold til § 11.

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

BEMÆRKNINGER

Der henvises til Bilag 2: MINIMUMSKONTRAKT.

Evaluering

Parterne har aftalt, at aftalen evalueres ved kommende overenskomstfornyelse.

I forbindelse hermed oplyser hvert teater antallet af forestillinger opført i henhold til nærværende aftale samt hvilke skuespillere, der har været ansat i henhold til nærværende aftale.

Ikrafttrædelse og udløb

Aftalen træder i kraft 1. april 2018 og udløber til bortfald i sin helhed med udgangen af marts 2021.

BILAG 5: AFTALE OM FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE OG WORKSHOP-ANSÆTTELSE

FORBEREDENDE WORKSHOP-DAGE

Det er mellem parterne aftalt, at i forbindelse med ansættelse til en nyproduktion, jf. overenskomsten for Folketeatret og teatre tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde § 4 kan ansætte til forberedende workshops – dog maksimum 3 – forud for en ordinær ansættelsesperiode. Workshop-dagene i de tre workshopperioder skal være fortløbende medmindre den ansatte og teatret kan opnå enighed om andet.

Der skal være minimum 2 måneders ophold mellem de tre workshops – ligesom der mellem en workshop og den ordinære ansættelse skal være minimum 2 måneders ophold. Såfremt den ansatte og teatret kan opnå enighed om andet, kan dette dog fraviges.

Det skal tydeligt fremgå af kontrakten, at den ansatte ikke står til rådighed for teatret i perioder mellem de forberedende workshopperioder og den ordinære ansættelse.

Det er mellem parterne aftalt, at aflønningen for medvirken i forberedende workshop-dage tager udgangspunkt i minimum skalatrin 36 – hertil kommer feriepenge og pension, jf. førnævnte overenskomsters bestemmelser herom.

- Såfremt de forberedende workshop-dage har en varighed af minimum 8 dage, honoreres dagene med 1/30 af den aftalte månedsløn, jf. i øvrigt ovenfor, pr. dag.
- Såfremt de forberedende workshop-dage har en varighed af mindre end 8 dage, honoreres dagene med 1/20 af den aftalte månedsløn, jf. i øvrigt ovenfor, pr. dag.

Det er mellem parterne aftalt, at overenskomsternes bestemmelser vedrørende dobbeltansættelse, ikke gælder for perioden med de forberedende workshop-dage. I øvrigt gælder overenskomstens almindelige bestemmelser for workshopdagene.

Ovennævnte fravigelser fra overenskomsten gælder ikke for den ordinære ansættelsesperiode, hvorpå overenskomstens almindelige bestemmelser finder anvendelse.

Dog gælder bestemmelserne vedrørende dobbeltansættelse, kun såfremt den ordinære ansættelsesperiode udgør minimum 75 dage, jf. nedenfor.

Den ordinære ansættelse skal til enhver tid udgøre minimum 55 dage, jf. i øvrigt nedenfor. Ved ordinær ansættelse menes en fortløbende ansættelsesperiode.

- Såfremt den ordinære ansættelse udgør mellem 55 og 64 dage skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 25.
- Såfremt den ordinære ansættelse udgør mellem 65 og 74 dage skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 15.
- Såfremt den ordinære ansættelse udgør minimum 75 dage eller mere skal det samlede antal workshop-dage udgøre minimum 8.

WORKSHOP-ANSÆTTELSE

Teatrene kan ansætte for en fortløbende periode på op til maksimalt 30 dage inklusive maksimalt 5 forestillinger.

Aflønningen herfor tager udgangspunkt i minimum skalatrin 36 – hertil kommer feriepenge og pension, jf. overenskomsternes bestemmelser herom.

- Såfremt ansættelsen har en varighed på mellem 1 og 14 dage honoreres med 1/20 af det aftalte skalatrin pr. dag.
- Såfremt ansættelsen har en varighed på mellem 15 og 22 dage honoreres med 1/25 af det aftalte skalatrin pr. dag.
- Såfremt ansættelsen har en varighed på mellem 23 og 30 dage honoreres med 1/30 af det aftalte skalatrin pr. dag.

Det er mellem parterne aftalt, at overenskomsternes bestemmelser, der vedrører dobbeltansættelse, ikke gælder i forbindelse med workshop-ansættelser.

BILAG 6: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Teatre tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde og Folketeatret

Det fremgår af oversigten nedenfor hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-18 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts 2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulærer.

APV nr. (31. marts 2008)	APV navn (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning)	Supplerende aftaler fra Statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne, der erstatter hidtil gældende APV'er pr. 1. april 2008	Kommentarer
11.21.1	Ansættelsesbreve	Cirkulære nr. 62 af 14.6.2002 vedrørende ansættelsesbreve. Aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.	APV udgået pr. 01-04-2008
21.03.1	Lønninger	Lønjusteringsaftalen. Cirkulære nr. 169 af 25.11.1997 vedr. grundbeløbsniveau	APV udgået pr. 01-04-2008
11.12.1	Lønberegning / lønfradrag	Cirkulære nr.6300 af 24.5 1985	APV udgået pr. 01-04-2008
11.18.1	Decentral løn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde. Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til lokalløn i forbindelse med overenskomstfornyelsen 2008.
11.14.1	Resultatløn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til

			<p>hvad der fremover skal gælde. Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til resultatløn i forbindelse med Overenskomstfornyelsen 2008.</p>
11.05.0	Tilrettelægning af arbejdstid	Aftale af 18. juli 2003 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af arbejdstidsdirektivet. Cirkulære nr. 91 af 18/07/2003	APV udgået pr. 01-04-2008
11.28.1	Deltidsarbejde	Aftale af 2. september 1999 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af deltidsdirektivet. Cirkulære nr. 134 af 02/09/1999	APV udgået pr. 01-04-2008
11.27.1	Tidsbegrænset ansættelse	<p>Lov om tidsbegrænset ansættelse (Lov nr. 370 af 28.5.2003) samt gældende aftaler vedrørende dette mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne for ansatte i staten.</p>	APV udgået pr. 01-04-2008
11.04.1	Ferie	<p>Ferieaftalen af 9. november 2005 Cirkulære om Ferieaftalen af 11/11/2005 + Ferievejledningen.</p> <p>Fra optjeningsåret 2008 udgør Ferietillæg 2 % og Feriegodtgørelse 13 %.</p>	APV udgået pr. 01-04-2008
11.30.1	Tjenestefrihed uden løn	Bekendtgørelse om ret til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål. Bek. Nr. 518 af 03/07/1991	APV udgået pr. 01-04-2008
11.09.2			

	Kap. 9 i Aftale om fravær af familiemæssige årsager	§§ 1- 8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende Tjenestefrihed af familiemæssige årsager	APV udgået pr. 01-04-2008
11.22.1	Seniorpolitik		Gælder fortsat.
21.14.1	Befordringsgodtgørelse	Gældende aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende tjenesterejser (Tjenesterejseaftalen]	APV udgået pr. 01-04-2008
11.16.2	Kompetenceudvikling		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde, idet teatrene ikke har adgang til de afsatte 3-partsmidler på statens område
11.08.1	Socialt Kapitel	Cirkulære nr. 25022 af 14.6.1997 med eventuelle ændringer som følge af OK08	APV udgået pr. 01-04-2008
11.06.1	SU og tillidsrepræsentanter	Cirkulære nr. 08-323-9 af 30. september 2008 om tillidsrepræsentanter i staten m.v. Cirkulære nr. 08-711-5 af 8. maj 2008 om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner	APV udgået pr. 01-04-2008 Dog er det parternes hensigt at aftale konkrete løsninger såfremt de statslige aftaler om f.eks. udpegning af tillidsmænd giver anledning til praktiske problemer på teatrene.

BILAG 7: SKEMATISK OVERSIGT OVER ANSÆTTELSESTYPER EFTER § 4

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Ansættelsesperiode	Mindst 75 dage	35-60 dage	7-28 dage	1-6 dage
Særlige vilkår			Primært udviklingsformat Ansættelseskontrakt første bindende 3 måneder før 1. ansættelsesdag	
Prøveperiode		Minimum 3 uger	Minimum 2 uger, hvis ansat i mere end 20 dage	
Løn	Sædvanlig løn og pension iht. til OK	Minimum løntrin 44 Hertil kommer pension	De første seks dage betales løn som type 4 med første dag betalt med 2.900 kr. = 15.900 kr. Herefter 1.035 kr. pr. dag. Ved ansættelse 15 dage eller mere er den samlede løn pensionsgivende. Den angivne løn er minimumsløn.	1. dag 2.600 kr. uden publikum 2.900 kr. med publikum 2.-6. dag kr. 2.600 kr. Lønnen for ansættelse i type 4 er ikke pensionsgivende Den angivne løn er minimumsløn
Omfang	Ingen begrænsning	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Maksimum 2 produktioner pr. sæson	Ingen begrænsning

BILAG 8: AUDITIONS

Landsdelsscenerne og teatrene tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde og Folketeatret er forpligtet til i fællesskab at holde mindst en årlig samlet audition for skuespillere, operasangere, dansere samt musicalperformere.

Den/de årlige audition(s) kan fordeles over flere dage afhængig af tilmelding.

Det forventes, at alle teatrene er repræsenteret med mindst en kunstnerisk ansvarlig, som er tilstede hele dagen/dagene.

DSFs retningslinjer for auditions i tilrettelæggelsen af auditionsdage er retningsvisende for tilrettelæggelsen af auditions.

1/3 af pladserne ved audition er fripladser, der tildeles DSF. DSF beslutter, hvorledes disse pladser fordeles blandt DSFs medlemmer.

Bemærkning: Formålet er at alle professionelle i branchen får mulighed for at komme i betragtning til ansættelse på teatre omfattet en af overenskomsterne mellem DT og DSF, således at teatrene til stædighed holdes ajour med nævnte grupper/talentmassen.

